

# CENU APTAUJA – KĀ TO VEIKT UN DOKUMENTĒT



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība



Nacionālais  
attīstības plāns



Labākais no iespējamā

# KĀPĒC CENU APTAUJA NEPIECIEŠAMA?

- Obligātā nepieciešamība - projekta iesniedzējam jāizpilda Ministru kabineta noteikumi Nr. 580 un Nr. 113;

## **Cenu aptauja ir ļoti svarīga atbalsta pretendentam, jo:**

- Cenu aptauju piedāvājumi minimizē riskus, ka projektā ietvertās izmaksas neatbilst reālajām cenām;
- Cenu aptaujas rezultātā projekta iesniedzējs uzzina, cik maksā tās iekārtas/aprīkojums/pakalpojums, kas plānotas projekta budžetā, un nepieciešamības gadījumā var mainīt/papildināt/samazināt prasības un veikt atkārtotu aptauju;
- Ja cenu aptauja veikta pārdomāti, pēc lēmuma par apstiprināšanu var operatīvi slēgt līgumus un veikt iegādes;

**Cenu aptauja ir ļoti svarīga projekta vērtētājiem, jo pēc cenu aptauju dokumentiem tiek spriests par projekta izmaksu atbilstību tirgus cenām, par izmaksu attiecināmību un izsekojamību.**

# VAI IEPIRKUMI UN CENU APTAUJAS IR VIENS UN TAS PATS?

- GAN VIENĀ, GAN OTRĀ GADĪJUMĀ TĀ IR KONKRĒTU PREČU VAI PAKALPOJUMU CENU NOSKAIDROŠANA;
- IZSĶIROŠĀ ATŠĶIRĪBA IR CENU ROBEŽVĒRTĪBĀS
- Pašvaldībām iepirkumu procedūru robežvērtības nosaka Publisko iepirkumu likums
- PĀRĒJIEM PROJEKTU IESNIEDZĒJIEM robežvērtības nosaka MK noteikumu Nr.113 7.5.apakšpunkts

## Robežvērtības saskaņā ar MK noteikumu Nr.113 7.5.apakšpunktu

Atbalsta pretendents\* pirms līguma noslēgšanas veic un dokumentē CENU APTAUJU, ja robežvērtība ir :

no 2001 EUR līdz 70 000 EUR precēm un pakalpojumiem,

no 2001 EUR līdz 170 000 EUR būvdarbiem.

Līdz 2 000 EUR veic cenas izpēti;

**!!! Būtiski nodrošināt: Izsekojamību, procesa caurspīdīgumu, pieņemto lēmumu pamatotību un atbilstību tirgus cenām**

\*sabiedriska organizācija, juridiska persona, fiziska persona

# IEPIRKUMU DOKUMENTĀCIJAS IESNIEGŠANA

Dokumentācija jāiesniedz

- Būvdarbu gadījumā: kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stāties spēkā Lauku atbalsta dienesta lēmums par projekta apstiprināšanu; **Uzmanību: ja projekta summa līdz 15 000 EUR, tad dokumentācija obligāti jāiesniedz kopā ar projekta iesniegumu;**
- Preču iegādes vai pakalpojumu gadījumā:
  - PAŠVALDĪBA – iepirkuma dokumentus kopā ar projekta pieteikumu vai izvērstu tirgus cenu izpēti kopā ar projekta pieteikumu un iepirkuma dokumentus sešu mēnešu laikā no dienas, kad stāties spēkā lēmums par projekta apstiprināšanu, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas.
  - BIEDRĪBAS/ NODIBINĀJUMI/ JURIDISKAS PERSONAS/FIZISKAS PERSONAS – izvērstas tirgus cenu izpētes/aptaujas dokumentus kopā ar projekta pieteikumu; **Uzmanību: ja projekta summa līdz 15 000 EUR, tad dokumentācija arī pašvaldībai obligāti jāiesniedz kopā ar projekta iesniegumu;**

# CENU APTAUJA/IZMAKSU IZPĒTE –

paredzamās līgumcenas noteikšanai un līguma noslēgšanai vai paredzamās līgumcenas noteikšanai pareizai iepirkuma procedūras izvēlei.

Kas jāsaprot pirms tirgus izpētes sākšanas:

- Atbalsta pretendenta vajadzība: **kas, kādā daudzumā, ar kādām īpašībām, kādā kvalitātē un kad ir vajadzīgs**; detalizācija ir svarīga, tā izslēdz negaidītus un mulsinošus «pārsteigumus»!
- Atbalsta saņēmējam pieejamie finanšu resursi (būs iespējams samaksāt avansu vai samaksa pēc izpildes)
- Potenciālais piegādāju loks (jo šaurāks tas ir, jo lielāka iespējamība augstām cenām vai ilgiem izpildes termiņiem)
- **JĀIZVEIDO SPECIFIKĀCIJA/PAKALPOJUMA APRAKSTS IEPIRKUMA PRIEKŠMETAM**

# VEIDI KĀ CENU IZPĒTI VAI CENU APTAUJU VEIKT:

Sarakste e-pastā ar saņemtiem vismaz divu piegādātāju piedāvājumiem

**Telefoniska piegādāju aptauja**, sniedzot informāciju par būtiskiem līguma nosacījumiem;

Cenu izpēte piegādātāju **tīmekļvietnēs vai veikalos**

**Tiešsaistes aptauja**, nosūtīta piegādātājiem, ņemot vērā konkrēto vajadzību un paredzot noteiktu aizpildīšanas laiku;

**Brošūras, bukleti, katalogi u.c. veida dokumenti**, kuros ietverti piegādātāju piedāvājumi;

# DOKUMENTI VEIKTĀ IEPIRKUMA/CENU APTAUJAS PIERĀDĪŠANAI

- ▶ Projekta iesniedzēja izstrādāta **specifikācija/pakalpojuma apraksts**, kas nosūta potenciālajiem piegādātājiem/pakalpojuma sniedzējiem
- ▶ Dokumentācija par saņemtajiem vismaz diviem derīgiem piedāvājumiem:
  - ▶ Ja piedāvājumi iesūtīti e-pastā – izdrukas no e-pasta ar pielikumiem;
  - ▶ Ja piedāvājumi saņemti klātienē, tiem jābūt atbilstoši noformētiem un parakstītiem (jārēķinās, ka saņemtais oriģināls līdz 2037.gadam jā saglabā kopā ar citu projekta dokumentāciju) ;
  - ▶ Ekrānšāviņš, kur redzama preces vai pakalpojuma cena, ja piegāde vai pakalpojums iegādāts internetā;
  - ▶ Ja veikta telefona aptauja, veiktās aptaujas apkopojums, kurā norādīts iegādes produkta vai pakalpojuma apraksts, pakalpojuma sniedzēja nosaukums, reģistrācijas nr., tālrunis, pa kuru veikta aptauja;

# PIEDĀVĀJUMU IZVĒLE

- MK noteikumi Nr.113 7.5.apakšpunkts):
  - IZVĒLAS VISIZDEVĪGĀKO PIEDĀVĀJUMU, KURA NOTEIKŠANĀ VIENS NO KRITĒRIJEM IR **ZEMĀKĀ CENA**;
  - REZULTĀTU APLIECINA AR VISMAZ DIVU DERĪGU PIEDĀVĀJUMU SALĪDZINĀŠANU;
  - PRASĪBU PAR NEPIECIEŠAMO PIEDĀVĀJUMU SKAITU NEPIEMĒRO, JA ATBALSTA PRETENDENTS IR PAŠVALDĪBA;
  - JA PUBLISKĀ IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ SAŅEMTS VIENS PIEDĀVĀJUMS, ATBALSTA PRETENDENTS IESNIEDZ DOKUMENTUS, KAS PIERĀDA PREČU, PAKALPOJUMU VAI BŪVNICĪBAS LĪGUMCENAS PAMATOTĪBU UN ATBILSTĪBU TIRGUS CENAI;
  - **PIEDĀVĀJUMIEM JĀATBILST SPECIFIKĀCIJĀ IZVIRZĪTAJĀM PRASĪBĀM, JĀBŪT SAVSTARPĒJI SALĪDZINĀMIEM, PIEDĀVĀTĀ PAKALPOJUMA/PIEGĀDES CENAI JĀBŪT DETALIZĒTI ATSPOGUĻOTAI (IETEICAMS FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNI/TĀMI JAU IEPRIEKŠ SAGATAVOT DETALIZĒTU)**

# CENU IZPĒTE/CENU APTAUJA **MĀCĪBU PROJEKTAM**

- Specifikācijā/pakalpojuma aprakstā ietver:
  - norises vietu un dalībnieku skaitu,
  - laika grafiku un nodarbību ilgumu,
  - nodarbību tēmas un saturu,
  - prasības attiecībā uz nodarbību vadītāja pieredzi un izglītību,
  - specifiskās prasības – ko papildus jānodrošina pakalpojuma sniedzējam (piemēram, mazvērtīgais inventārs: materiāli un inventārs praktiskajām nodarbībām, kancelejas preces, demonstrācijas tehnikas nodrošinājums u.t.m.l.)
- Kopā ar piedāvājumu iesniedzami arī mācību/mūžizglītības nodarbību vadītāju kompetenci apliecinājoši dokumenti - CV un izglītības dokumenti.