

# IETEIKUMI UN PRASĪBAS PROJEKTA PIELIKUMU SAGATAVOŠANAI



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība



# IESNIEDZAMIE DOKUMENTI: kur meklēt un atrast informāciju

- Biedrības “Vidusdaugavas NVO centrs” struktūrvienības “Lauku attīstības partnerība “Vidusdaugava”” **PAZIŅOJUMS** par projektu konkursa iesniegumu pieņemšanas 11.kārtas izsludināšanu \*
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 580 (Attiecībā uz iesniedzamajiem dokumentiem - VI. sadaļa Pieteikšanās kārtība un iesniedzamie dokumenti)
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 113

\*!!! Mēs prasām vairāk nekā minēts MK noteikumos!

# BŪVNICĪBAS DOKUMENTI

(ja projektā plānota būvniecība)

- ▶ **!!! Būvniecības lietas ierosinātājam BIS un projekta iesniedzējam jābūt vienai un tai pašai personai**
- ▶ Informācija par būvniecības lietu, kas atbilstoši būvniecības jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem reģistrēta Būvniecības informācijas sistēmā (BIS) - būvniecības lietas numurs un sagatavotā tehniskā dokumentācija

Kopā ar projekta pieteikumu

VAI

sešu mēnešu laikā pēc dienas, kad stāties spēkā LAD lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu

**BET, JA PROJEKTA SUMMA LĪDZ 15000 EUR, KOPĀ AR PROJEKTA IESNIEGUMU**

# BŪVNIECĪBAS DOKUMENTI

## Ja projektā plānota būvniecība

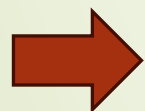
- **Ja būvniecības lietas VĒL nav un tas nav 15000 EUR projekts, kopā ar projektu iesniedz skici un būvspeciālista sastādītu un parakstītu kontroltāmi;**

JA PROJEKTĀ PLĀNOTA BŪVNIECĪBA, KAM NAV NEPIECIEŠAMA BŪVNIECĪBAS IECERES DOKUMENTĀCIJA

- **Ja būvniecības lietas nav UN NEBŪS, kopā ar projektu iesniedz skici, BŪVSPECIĀLISTA APRĒĶINU BŪVMATERIĀLU UN DARBU APJOMAM UN CENU APTAUJAS DOKUMENTUS;**

# DOKUMENTI VEIKTĀ IEPIRKUMA/CENU APTAUJAS PIERĀDĪŠANAI

- Specifikācija/pakalpojuma apraksts
- Dokumentācija par saņemtajiem vismaz diviem derīgiem piedāvājumiem:
  - Ja piedāvājumi iesūtīti e-pastā – izdrukas no e-pasta ar pielikumiem;
  - Ja piedāvājumi saņemti klātienē, tiem jābūt atbilstoši noformētiem un parakstītiem (jārēķinās, ka saņemtais oriģināls līdz 2037.gadam jā saglabā kopā ar citu projekta dokumentāciju) ;
  - Ekrānšāviņš, kur redzama preces vai pakalpojuma cena, ja piegāde vai pakalpojums iegādāts internetā;
  - Ja veikta telefona aptauja, veiktās aptaujas apkopojums, kurā norādīts iegādes produkta vai pakalpojuma apraksts, pakalpojuma sniedzēja nosaukums, reģistrācijas nr., tālrunis, pa kuru veikta aptauja;



PIEDĀVĀJUMIEM JĀATBILST SPECIFIKĀCIJĀ IZVIRZĪTAJĀM PRASĪBĀM, JĀBŪT SAVSTARPĒJI SALĪDZINĀMIEM, PIEDĀVĀTĀ PAKALPOJUMA/PIEGĀDES CENAI JĀBŪT DETALIZĒTI ATSPOGUĻOTAI (IETEICAMS FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNI/TĀMI JAU IEPRIEKŠ SAGATAVOT DETALIZĒTU)

# TIRGUS IZPĒTE/CENU APTAUJA MĀCĪBU PROJEKTAM

- Specifikācijā/pakalpojuma aprakstā ietver:
  - norises vieta,
  - laika grafiks un nodarbību ilgums
  - nodarbību tēmas un saturs,
  - prasības attiecībā uz nodarbību vadītāja pieredzi un izglītību,
  - specifiskās prasības – ko papildus jānodrošina pakalpojuma sniedzējam (piemēram, mazvērtīgais inventārs: materiāli un inventārs praktiskajām nodarbībām, kancelejas preces, demonstrācijas tehnikas nodrošinājums u.t.m.l.)
- Kopā ar piedāvājumu iesniedzami: mācību/mūžizglītības nodarbību vadītāju kompetenci apliecinājoši dokumenti - CV un izglītības dokumenti.

# ĪPAŠUMTIESĪBAS VAI TIESĪBAS ĪSTENOT PROJEKTU APLIECINOŠI DOKUMENTI

- ▶ NEKUSTAMAIS ĪPAŠUMS IR **ATBALSTA PRETENDENTA** ĪPAŠUMĀ vai ZEMESGRĀMATĀ NOSTIPRINĀTAS APBŪVES TIESĪBAS vai PAŠVALDĪBAS VALDĪJUMĀ – apliecina ar ieraksta zemesgrāmatā kopiju;
- ▶ NOMAS LĪGUMA kopija – ja nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu un uzstādīt stacionārus pamatlīdzekļus, atbalsta pretendents nomā;
- ▶ ILGTERMIŅA NOMAS LĪGUMA, kurš reģistrēts zemesgrāmatā un nomas termiņš nav īsāks par septiņiem gadiem, kopija - ja nomātā nekustamajā īpašumā paredzēta būvniecība (kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas);
- ▶ PATAPINĀJUMA LĪGUMA, kurš noslēgts uz vismaz septiņiem gadiem, kopija – ja nekustamais īpašums, kurā īsteno projektu, ir pašvaldības īpašumā/valdījumā;
- ▶ SASKAŅOJUMS ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu vismaz septiņu gadu periodā no projekta iesniegšanas dienas;

**Atbalsta pretendenta tiesības pierādāmas arī tajos gadījumos, kad īpašums, kurā projekts norisināsies, pieder, piemēram, biedrības valdes loceklim!**

# Citi projekta pavaddokumenti

- ▶ Aizpildīta un parakstīta pašnovērtējuma veidlapa par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem.
  - ▶ Risku izvērtējums (vērtējami projekta īstenošanā aktuālie riski);
  - ▶ Pašvaldības domes vai biedrības/nodibinājuma/religiskas organizācijas valdes **lēmums** par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru;
  - ▶ Iedzīvotāju apspriedes protokols, publikācijas sociālajos tīklos, anketēšanas apkopojums u.t.m.l. (ja attiecināms);
  - ▶ DOKUMENTI, KAS APLIECINA TIESĪBAS UZ PĀAUGSTINĀTU INTENSITĀTI;
  - ▶ DOKUMENTI, KAS APLIECINA ATBALSTA PRETENDENTA PIEREDZI;
  - ▶ Sadarbības līgums (ja attiecināms).
  - ▶ Citi dokumenti, kas papildina un skaidro projekta ideju.
- !!! Visi dokumenti, kuriem jābūt parakstītiem, parakstīti elektroniski