

**Palīgs E-pieteikšanās sistēmas lietotājam sadaļā „Projekti un investīcijas”
19.21 un 19.22 aktivitātes 2023.-2027. plānošanas perioda LEADER
pasākumiem (ELFLA)
2025**

Saīsinājumi:

AP – Atbalsta pretendents

VRG – Vietējā rīcības grupa

LAD – Lauku atbalsta dienests

Kā reģistrēt projekta iesniegumu

Šī pamācība projekta elektronisko iesniegumu reģistrēšanai un aizpildīšanai attiecas uz aktivitātēm:

- C0LA19.21 “Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas”;
- C0LA19.22 “Kopienas spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas”.

Abās aktivitātēs projekta elektronisko iesniegumu aizpildīšana ir līdzīga, ar nelieliem izņēmumiem attiecīgajās sadaļās. C0LA19.22 aktivitātes atšķirīgie lauki ir aprakstīti šīs pamācības beigās.

Projekta e-iesniegumu reģistrējiet EPS sadaļā "Projekti un investīcijas". Šī sadaļa lietotājam ir pieejama atbilstoši piešķirtajām lietotāju tiesībām. Lai reģistrētu projekta iesniegumu, izvēlieties sadaļu "Projekti un investīcijas":

Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)	✓
Akcīzes degviela	✓
Lauku bloku/ ainavas elementu precizēšana	✓
Projekti un investīcijas	✓
Skolas atbalsts (Auglis/Piens)	✓
Sezonas laukstrādnieki	✓
Valsts atbalsts un pārskati, Valsts fondu projekti, Riska pārvaldība, Kredīt %	✓
Dabaszāģes ar samazināto nodokļa likmi pieteikums	✓

Uzklikšķinot uz sadaļas “Projekti un investīcijas”, atveras logs, kurā atrodamas visas pieejamās informācijas sadaļas par projektu.

Ģeotelpiskais iesniegums (Platību maksājumi)	✓
Akcīzes degviela	✓
Lauku bloku/ ainavas elementu precizēšana	✓
Projekti un investīcijas	^

Pievienot jaunu projekta
iesniegumu

Projekta iesniegumu saraksts

Maksājuma pieprasījumu un
iesniedzamo dokumentu grafiks

Klikšķinot uz izvēlnes opcijas “Pievienot jaunu projekta iesniegumu”, tiek atvērts logs, kurā iespējams izveidot pieteikumu “Izveidot jaunu LEADER / Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas pieteikumu”.

Pēc tam secīgi jānorāda projekta īstenošanas pagasts vai novads.

Norāda projekta īstenošanas teritoriju, un, ja attiecīgajā teritorijā ir izsludināta projektu pieņemšanas kārtā, tiek atvērta iespēja “Izveidot jaunu iesniegumu “VRG nosaukums” attiecīgajā VRG teritorijā.”

!!! Sadaļā “Izveidot jaunu LEADER / Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas pieteikumu” svarīgi izvēlēties atbilstošo vietējo rīcības grupu (VRG).

Projekta iesniegums jāiesniedz tajā VRG, kuras stratēģijas ietvaros projekts tiks īstenots.

Ja projekts tiks iesniegts neatbilstošā VRG, tas tiks noraidīts kā neatbilstošs attiecīgās VRG stratēģijai.

VRG darbības teritoriju saraksts ir pieejams Lauku atbalsta dienesta mājaslapā:

<https://www.lad.gov.lv/lv/vrg-darbibas-teritorijas-un-kontaktinformacija-2023-2027-el fla>

Tālāk izvēlas atbilstošu aktivitāti. Aktivitātē “Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas” izvēlas “Reģistrēt pieteikumu (C0LA19.21)”, aktivitātē “Kopienu spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas” izvēlas “Reģistrēt pieteikumu (C0LA19.22).

Tiek atvērts logs, kurā var izvēlēties vajadzīgo pasākumu (aktivitāti), kurā tiks reģistrēts projekts. Izvēli veic, izmantojot attiecīgo izvēlni. Ja izvēlētais pasākums nav atbilstošs, projekts netiks pieņemts, jo katram pasākumam ir sava veidlapa. Pēc pasākuma izvēles tiks atvērts neaizpildīts projekta E-iesniegums un parādīsies paziņojums “Projekta iesniegums veiksmīgi izveidots!”.

Izvēlnes par iesnieguma izveidošanu konkrētam pasākumam ir pieejamas tikai tad, kad ir izsludināta kārtā uz projektu pieņemšanu. Ja uz pasākumu projektu pieņemšana nav izsludināta, izvēlnes nebūs pieejamas.

C0LA019.21- Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas (uzņēmējdarbība)

Projekta E-iesnieguma ievades vispārīgā informācija un navigācija

Projekta e-iesniegums sastāv no vairākām sadaļām, kas apzīmētas ar lielajiem alfabēta burtiem un nosauktas atbilstoši izsludinātajiem Ministru kabineta noteikumiem, kas regulē attiecīgo pasākumu. Ņemot vērā projekta iesnieguma veidlapas apjomīgumu, tās aizpildīšana notiek secīgi pa posmiem, pārvietojoties pa attiecīgajām sadaļām.

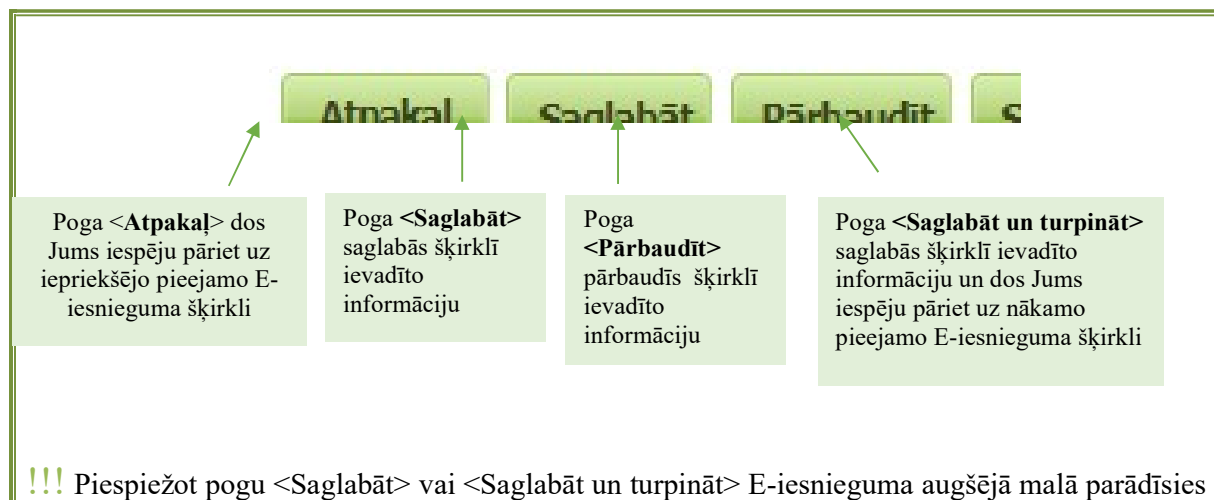


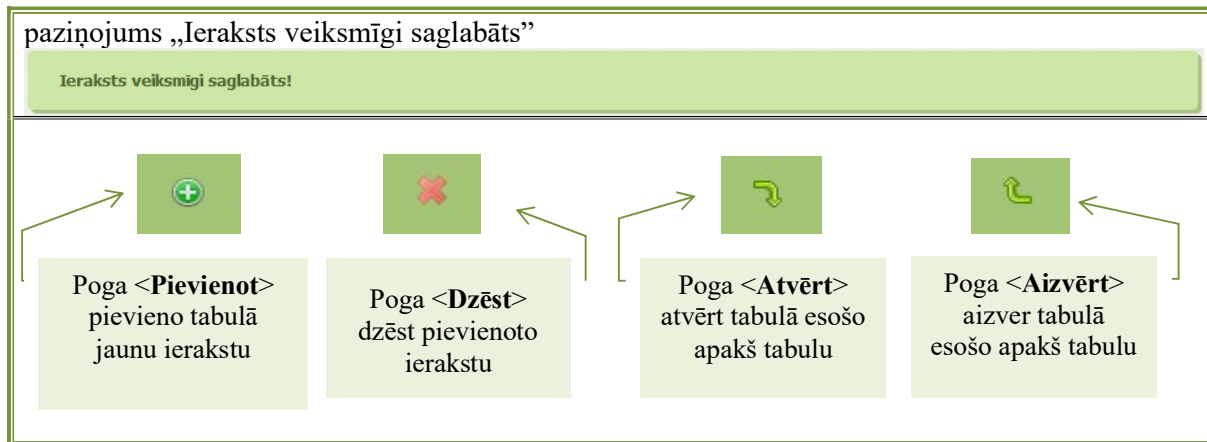
Izveidotu E-iesniegumu ir iespējams labot, skatīt, kopēt un dzēst, piespiežot attiecīgo pogu <Labot>, <Skatīt>, vai <Dzēst>.

Ar pogu <Atpakaļ> iespējams pārvietoties uz iepriekšējo pieejamo E-iesnieguma šķirkli, ar pogu <Saglabāt> šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta, ar pogu <Saglabāt un turpināt> šķirklī ievadītā informācija tiek saglabāta un tiek atvērta nākamā E-iesnieguma sadaļa.

E-projekta iesnieguma tabulās datu ērtākai ievadei tiek izmantotas izvēlnes:

- Poga <Pievienot> pievienot tabulā jaunu ierakstu;
- Poga <Dzēst> dzēst pievienoto ierakstu;
- Poga <Atvērt> atvērt tabulā esošo apakštabulu;
- Poga <Aizvērt> aizver tabulā esošo apakštabulu





! Informācija projekta e-iesniegumā jāaizpilda secīgi, jo sadaļas un tabulas ir savstarpēji saistītas, lai automātiski atspoguļotu atbilstošo informāciju.
Tālāk aplūkosim e-iesnieguma aizpildīšanas procesu pa sadaļām.

!!! Dienests iesaka katras sadaļas beigās pārbaudīt ievadīto informāciju, izvēloties pogu <Pārbaudīt> .

Projekta E-iesniegums EPS sastāv no šādiem šķirklīem:

Titullapa ⇒ Vispārīgā daļa

A daļa ⇒ Informācija par atbalsta pretendentu

B daļa ⇒ Informācija par projektu

B1 Informācija par projektu

B2 Projekta plānots

B3 Projekta izmaksas

C daļa ⇒ Ieņēmumi un izdevumi

C1 Ieņēmumi un izdevumi

C2 Sasniedzamie rādītāji

D daļa ⇒ Pavaddokumenti

E daļa ⇒ Iepirkums/Cenu salīdzināšana

Projekta pārskats

Iesniegt VRG

E-iesnieguma aizpildīšana pa sadaļām

Projekta E-iesnieguma Titullapas aizpildīšana ⇒ Vispārīgā daļa

Titullapā jāizvēlas atbilstošais apakš pasākums (rīcība), uz kuru vēlas pieteikties, kā arī jānorāda vispārīga informācija par atbalsta pretendentu un projektu. Pieteikumus var iesniegt **konkrētā** rīcībā, kuras kārtu ir izsludinājusi VRG. Informācija par izsludinātajām rīcībām pieejama LAD mājaslapā:

<https://www.lad.gov.lv/lv/pieteikšanas-termiņi-uz-pasakumu-elfla-2023-2027>

Vispārīgā daļa

Pasākums: COLA19.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas

Apakšpasākumi

COLA19.21.01

Saglabāt

!!! Projekta nosaukumam jāatspoguļo tā galvenais mērķis, ņemot vērā, ka tam ir paredzētas 500 zīmes. Jāizvairās no pārāk sarežģītiem vai neskaidriem projekta nosaukumiem, kas varētu radīt neskaidrības par projekta mērķi.

Projekta iesniegums	
Vietējā rīcības grupa	BDR Partnerība Laukiem un Jūrai
Rīcības kods	COLA19.21.01
Rīcības nosaukums	
Atbalsta pretendents	Cody Black
Reģistrācijas Nr./personas kods	28078811423
Klienta numurs	01602761
Atbalsta pretendenta Juridiskā vai deklarētā adrese	Nākotnes iela 3 - 3, Čornaja, Čornajas pag., Rēzeknes nov., p.n. Dukstīgals, LV-4617
Projekta vadītājs	
Kontakttālrunis	
E-pasta adrese	
Projekta nosaukums	
Projekta numurs	

Logā Projekta īstenošanas vieta jāatzīmē, vai projekta īstenošanas vieta atšķiras no titullapā norādītās adreses. Ja tā atšķiras, jāatzīmē "jā" un jāaizpilda papildus adreses lauki.

Projekta īstenošanas vieta (Projektu īsteno vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijā, izņēmumi definēti Noteikumu Nr.580 9.3. un 9.4. apakšpunktos minētajos gadījumos)

Vai projekta īstenošanas vieta **ATŠKIRSIES** no projekta iesniegumā norādītās atbalsta pretendenta adreses ?

▼

Jā

Nē

Sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt> .

Projekta E-iesnieguma A daļas ievade

Projekta iesniedzējs (atzīmēt tikai vienu)

Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību (t.sk. pašvaldība kopprojekta gadījumā, Lauku biļetes un Budžeta projektiem)	☐
Juridiska vai fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību (t.sk. Lauku biļetes un Budžeta projektiem)	☒
Lauksaimniecības un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība	☐
Pašvaldība (tirdzniecības vietu izveidei)	☐

Jāatzīmē tikai viens, atbilstoši izvēlei atvērsies sadaļa, kas attiecas uz konkrēto atbalsta pretendentu.

Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību:

- Juridiska persona - tai ir noslēgts gada pārskats.
- Fiziska persona - tai ir iesniegta iedzīvotāju ienākuma nodokļa deklarācija un ir apgrozījums.

Šajā sadaļā arī jānorāda informācija, vai tiks īstenots budžeta projekts.

Vai tiek īstenots budžeta projekts (MK Nr.580 9.prim)

Jebkurš projekts, kura attiecināmo izmaksu summa ir līdz 15000 EUR, tiek īstenots kā budžeta projekts un šajā sadaļā ir jāliek atzīme "Jā".

⇒ **A.1. tabulā** Atbalsta pretendenta īss pašreizējās darbības apraksts uz projekta iesniegšanas brīdi:

-Uzņēmuma izveidošanas gads, darbinieku skaits, projekta iesniedzēja un/vai darbinieku izglītība vai pieredze atbilstoši projekta jomai (nozarei), tai skaitā, projekta saturiskā saistība ar iepriekš apstiprinātajiem projektiem vai savu līdzšinējo pieredzi/ izglītību.

-Pamatdarbības virzieni, to īss apraksts. Īstermiņa mērķi (atbalsta pretendenta mērķi laika periodam, kas nav ilgāks par vienu gadu) un ilgtermiņa mērķi (atbalsta pretendenta mērķi laika periodam, kas ir ilgāks par vienu gadu)

- Pieredze līdzīgu projektu vadīšanā.

Šim laukam paredzētas 2500 rakstu zīmes, rakstot tekstu tiek rādīts atlikušais zīmju skaits.

A.1. Darbības apraksts (priekšvēsture, esošā situācija, pamatdarbības virzieni, īstermiņa un ilgtermiņa mērķi)

Pašreizējās darbības apraksts ⓘ

⇒ **A.2. tabulā** norāda informāciju par ražošanas ēkām un tehniku, iekārtām, kam ir saistība ar projektu. Ja pretendenta īpašumā vai nomā esošo pamatlīdzekļu skaits ir ļoti liels, projekta iesnieguma pielikumā iespējams pievienot atsevišķu pamatlīdzekļu sarakstu.

Ja tiek īstenots kopprojekts, kolonnā "Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis" papildus norāda, kuram kopprojekta dalībniekam attiecīgais pamatlīdzeklis pieder/ir nomā.

Ar labajā pusē esoši „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot rindiņu, ar „x” izdzēst rindiņu.

A.2. Pretendenta ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas*

Ražošanas ēkas un būves, tehnika un iekārtas				
Tips	Nosaukums, tehnikas un iekārtas marka vai modelis	Īpašumā, skaits	Nomā esošās, skaits	Izlaides vai izveidošanas gads

⇒ **A.3. tabulā** norāda tikai CITĀS (ne LAD projektus/atbalstus) iestādēs pieteiktos un saņemtos atbalstus, ja Projekts un investīcijas ir saistītas ar šiem projektiem.

No klasifikatora jāizvēlas "Jā" vai "Nē". Atbildi "Jā" norāda, ja citu īstenoto un iesniegto projektu investīcijas ir tieši saistītas ar šajā projektā plānoto investīciju. Ja atbilde ir "Jā", atvērsies A.3.1 apakš tabula, kurā jānorāda informācija par īstenotajiem projektiem.

Labajā pusē esošo “+” zīmi var izmantot, lai pēc nepieciešamības pievienotu rindiņu, bet “x” zīmi – lai izdzēstu rindiņu. Oranžo bultiņu var izmantot, lai atvērtu apakš tabulu, kurā jānorāda projektu dati.

A.3. Atbalsta pretendenta publiskais finansējums CITĀS iestādēs (ja īsteno citus projektus un in plānoto investīciju)

Līdz šī projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim Atbalsta pretendents ir saņēmis publisko finansējumu un/vai ir iesniedzis pro fondu un valsts un pašvaldības finansētajos investīcijas pasākumos 

A.3.1. Ja atbilde "Jā", lūdzu sniegt informāciju par projektiem:

Fonda nosaukums, atbalsta institūcijas nosaukums	Projekta n
ES finansētie projekti	
Projekta īstenošanas stadija	
Projekta īstenošanas laiks, no	
Projekta īstenošanas laiks, līdz	
Attiecināmo izmaksu summa, EUR	

⇒ **Informācija par kopprojekta dalībniekiem (ja attiecas)**

Ja atbalsta pretendents plāno īstenot kopprojektu, veic atzīmi “Jā” un norāda informāciju par kopprojekta dalībniekiem.

Vai projekta ietvaros tiek īstenots kopprojekts?

Vai ir kopprojekta dalībnieki ?  Jā 

Kopprojekta dalībnieki

Kopprojekta dalībnieks	Kopprojekta dalībnieka NMR vai personas kods	LAD klienta numurs (ja ir)	Attiecināmo izmaksu summa uz dalībnieku	Darbība
Kopprojekta dalībnieku saraksts				
				

⇒ **Projekta sadaļas ekonomiskās dzīvotspējas aprēķinam (aizpilda, ja attiecas)**

Ekonomiskās dzīvotspējas aprēķins attiecas uz esošiem uzņēmumiem (kooperatīviem), kuru Projekta attiecināmās izmaksas ir vairāk par 70 000 EUR.

Projekta iesnieguma kopējās attiecināmās izmaksas

Projekta iesnieguma kopējās attiecināmās izmaksas paredzētas VAIRĀK par 70 tūkstošiem eiro

No klasifikatora izvēlās “Jā” vai “Nē”. Ja atbilde ir “jā”, atvērsies apakš tabula datu ievadei ekonomiskās dzīvotspējas aprēķinam.

Atbalsta pretendentiem, kuri iesniedz D3, lai varētu aizpildīt ekonomiskās dzīvotspējas aprēķinu ir jāsagatavo Peļņas/zaudējumu aprēķins un Balance. Abi minētie dokumenti jāpievieno projekta iesniegumam, kā pavaddokumenti zem sadaļas "Citi".

Kopprojekta gadījumā, ekonomiskās dzīvotspējas aprēķinu aizpilda katrs projekta dalībnieks atsevišķi. Aprēķinu veic excel formātā, kuru var lejupielādēt, spiežot aktīvo saiti. Aizpildīto excel failu pievieno kā pavaddokumentu zem sadaļas "Citi".

Ekonomiskās dzīvotspējas aprēķins (Kopprojekta gadījumā Ekonomiskās dzīvotspējas aprēķinu excel formātā sagatavo katra kopprojekta juridiskā persona un pievieno projekta iesniegumam.)

Saite uz XLS 

	EUR
Pašu kapitāls	
Aktīvu kopsumma	
Pašu kapitāls/Aktīvu kopsumma	0
Rezultāts (Pašu kapitāls/Aktīvu kopsumma >=0.20)	0
Apgrozāmie līdzekļi	
Īstermiņa kreditori	
Apgrozāmie līdzekļi/Īstermiņa kreditori	0
Rezultāts (Apgrozāmie līdzekļi/Īstermiņa kreditori >=1.00)	0
Peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem (zaudējumi jāievada ar "-" zīmi)	
Nolietojums (! aizpilda pretendents)	
Peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem +Nolietojums*50%	0
Rezultāts (Peļņa vai zaudējumi pēc nodokļiem +Nolietojums*50% >=0)	Atbilst

!!! Atbalsta pretendents izpilda ekonomiskās dzīvotspējas pazīmi, ja **VISMAZ DIVI REZULTĀTI ir ATBILST**

AP kuri iesniedz D3, lai varētu aizpildīt ekonomiskās dzīvotspējas aprēķinu ir jāsagatavo Peļņas/zaudējumu aprēķins un Balance. Abi minētie dokumenti jāpievieno projekta iesniegumam, kā pavaddokumenti zem sadaļas "Citi".

⇒ Projekta sadaļa saistīto uzņēmumu informācijas norādīšanai un Atbalsta pretendenta atbilstībai MVU statusam

Saistītās personas – saimnieciskās darbības veicēji, kas atbilst Komisijas 2022. gada 14. decembra Regulas (ES) 2022/2472, ar kuru, piemērojot Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. pantu, dažu kategoriju atbalstu lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarē un lauku apvidos atzīst par saderīgu ar iekšējo tirgu, I pielikuma 3. panta 3. punkta nosacījumiem.

No klasifikatora izvēlās "Jā" vai "Nē". Ja atbilde ir "jā", atvērsies apakš tabula datu ievadei par saistītajiem uzņēmumiem.

Saistītie uzņēmumi

Vai ir saistītie uzņēmumi atbilstoši 2022.gada 14.decembra Regula (ES) Nr.2022/2472? Jā

Informācija par saistītajiem uzņēmumiem

Saistītā uzņēmuma nosaukums	Saistītā uzņēmuma NMR	LAD klienta numurs (ja ir)	Saistību veids	Uzņēmuma apgrozījums 	Darbība
Saistīto uzņēmumu saraksts					

Atbalsta pretendenta un tā saistīto uzņēmumu apgrozījums

	EUR*	EUR**
Atbalsta pretendenta neto apgrozījums	Saskaņā ar LAD rīcībā esošajiem datiem = 0	
Saistīto uzņēmumu neto apgrozījums		
Kopā	0	0

*Dati no pēdējā publiski pieejamā gada pārskata. Saistīto uzņēmumu neto apgrozījums tiks salīdzināts ar informāciju no tabulas "S. Informācija par saistītajiem uzņēmumiem".

**Ja LAD rīcībā nav dati, vai tiem nepiekrīt, lūdzu, ievadīt informāciju.

Ja Atbalsta pretendenta un to saistīto uzņēmumu apgrozījums pārsniedz 150 000 EUR, Atbalsta pretendents neatbilst ES finansējuma saņemšanas nosacījumiem!

Lai pieteiktos un saņemtu atbalstu, Atbalsta pretendents ir jāatbilst mikrouzņēmuma, mazā un vidējā uzņēmuma statusam. Izvēlas no klasifikatora atbilstošo variantu. Ja atbilde ir “Nē”, projekts neatbilst pasākuma nosacījumiem. Atbildes variantu “Neattiecas” izvēlas tikai projektu iesniedzēji – pašvaldības un to iestādes.

Papildus ir pievienotas saites uz regulu un rokasgrāmatu par MVU statusa definīcijas piemērošanu.

Atbilstība MVU statusam

Atbilstu MVU statusam



A sadaļas beigās izvēlas pogu **<Saglabāt>** vai **<Saglabāt un turpināt>**, lai pārietu uz B daļu, vai **<Atpakaļ>**, ja vēlas atgriezties titullapā.

Projekta E-iesnieguma B daļas ievade ⇒ Informācija par projektu

Sadala - B1 Informācija par projektu

⇒ B.1. Projekta mērķis

B.1. Projekta mērķis

Apraksts

Projekta mērķis ir īss un konkrēts, atspoguļojot, ko plānots sasniegt, realizējot šo projektu (piemēram, preču/pakalpojuma klāsta paplašināšana; rentabilitātes paaugstināšana; apgrozījuma kāpināšana; ražošanas pašizmaksas samazināšana, kvalifikācijas paaugstināšana, u. tml.).

Projekta mērķi neuzskaita plānoto investīciju iegādi.

⇒ B.2. Projekta apraksts

B.2. Projekta apraksts

B.2.1. Projekta apraksts un tā nepieciešamības pamatojums

Atlikušo zīmju skaits: 2500

B.2.2. Ražošanas un tehnoloģisko procesu apraksts, pakalpojumu sniegšanas apraksts

B.2.1. tabulā norāda - projekta aktualitāti, sasaistot to ar projekta mērķi, sagaidāmajiem rezultātiem un plānotajām darbībām.

B.2.2. tabulā norāda - pakalpojumu sniegšanas aprakstu, t.sk. pievienot skices un iekārtu izvietojuma shēmu, ja projektā paredzēts uzstādīt iekārtas. Norāda iespējamās sadarbības partnerus.

B.2.3. Tirgus analīze, konkurentu novērtējums, to piedāvāto preču un pakalpojumu apraksts ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

B.2.4 Projekta riski un risku izvērtējums ⓘ

B.2.3. tabulā - Izvērtēti līdzvērtīgi produkta/pakalpojuma piedāvātāji (konkurenti), cena. Sniegta informācija par produkta/pakalpojuma pieprasījumu, pieejamību, konkurētspēju un priekšrocībām.

B.2.4. tabulā - Nosaka iespējamās projekta riskus (piemēram, informācijas risks, personāla risks, finanšu risks, iepirkumu risks, zādzības risks u.tml.), kas var rasties projekta īstenošanas laikā un tā uzraudzības laikā.

B.2.5. Projekta finansēšanas avoti, EUR ⓘ

Kredīts

Pašu līdzekļi (Pievieno bankas konta izrakstu, kas apliecina līdzekļu pieejamību)

Līzings ⓘ

Darījuma konts ⓘ

Cits ⓘ

Apraksts par finansējumu ⓘ

Atlikušo zīmju skaits: 2500

Kredīta devējs	Kredīta atmaksas termiņš	Kredīta atlikusi summa, EUR	Darbība
B.2.6. Esošās ilgtermiņa kredītsaistības			+

B.2.5. tabulā norāda informāciju par projekta attiecināmo un neattiecināmo izmaksu finansēšanas avotiem. **Aprakstā par finansējumu** norāda pieejamos finansējuma līdzekļus, lai nodrošinātu projekta īstenošanu un nepārtrauktu saimniecisko darbību. Ja ir plānots izmantot kredītu norāda kredītdevēju. Piesaistot Altum finansējumu, norāda konkrētu programmu un finansējuma apmēru. Piesaistot citu institūciju finansējumu vai projektus, ir obligāti jāizvērtē šo atbalstu kumulēšanas (apvienošanas) iespējas. Pašvaldība norāda kopējo projekta finansējumu t.sk. Pašvaldības līdzekļus, aizņēmuma apjomu Valsts kasē.

Terminu skaidrojums

Pašu līdzekļi - Ja projekta īstenošanai tiks izmantoti pašu līdzekļi pievieno bankas konta izrakstu, kas apliecina līdzekļu pieejamību.

Līzings - Norāda izmaksu summu par iegādēm, kas tiks veiktas līzīgā. Uzraudzības periods sākās pēc pēdējā līzinga maksājuma veikšanas, kad investīcijas pāriet atbalsta pretendenta īpašumā.

Darījuma konts - Trīspusējs darījuma līgums starp pircēju, pārdevēju un kredītiestādi norēķinu veikšanai projekta investīcijām. Norāda privātā finansējuma daļu, kuru atbalsta pretendents ieskaitīs kredītiestādē speciāli šim nolūkam atvērtajā darījumu kontā. Dienests ieskaitīs projekta publiskā finansējuma daļu darījuma kontā pēc projekta īstenošanas.

Cits - Iepriekš neminēti finanšu avoti

B.2.6. tabulā norāda esošās ilgtermiņa kredītsaistības.

B.2.7. tabulā norāda informāciju atbilstoši vietējās rīcības grupas (VRG) stratēģijā noteiktajiem kritērijiem un projektu kārtas sludinājumā noteiktajiem norādījumiem par papildu sniedzamo informāciju¹.

B.2.7. Papildu informācija, kas sniedzama saskaņā ar sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju*
Atlikušo zīmju skaits: 2500

B.2.8. tabulā atspoguļo informāciju par projekta īstenošanas ieguldījumu VRG teritorijā, ieskaitot lauku teritorijas.

B.2.8. Apraksts par to, kādu ieguldījumu vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas teritorijā, tostarp lauku teritorijā, dod projekta īstenošana:
Atlikušo zīmju skaits: 2500

⇒ **B.3. tabulā** norāda Projekta īstenošanas vietas kadastra numuru 11 cipari. Nekustamajam īpašumam ir kadastra numurs, bet nekustamā īpašuma sastāvā esošajiem objektiem – zemes vienībām, būvēm, telpu grupām un zemes vienības daļām – kadastra apzīmējums. Mācību Projektu gadījumos, ja Projekta īstenošanas vieta vēl nav zināma, AP var norādīt jebkura sev piederoša nekustamā īpašuma kadastra numuru, kas atrodas attiecīgās VRG teritorijā. Ja šāda īpašuma nav, norāda AP juridiskās adreses kadastra numuru.

B.3. Projekta īstenošanas vieta
Projekta īstenošanas vietas kadastra numurs
Būvēm, kurās tiek uzstādītas stacionārās iekārtas vai kuras tiek pārbūvētas, ierīkotas vai atjaunotas u.c.
Pārvietojamai tehnikai un citiem pamatlīdzekļiem norāda to atrašanās vietas kadastra numuru
Zemei (ja tiek veikta būvniecība, būves pārbūve, teritorijas labiekārtošana, uzstādītas stacionārās iekārtas u.c.)

⇒ **B.3.2. un B.3.3. sadaļa**

Projektu ir iespējams īstenot kā fiksētas summas maksājumu ar budžeta projekta aprēķina metodi “Lauku biļete”, ja to paredz VRG stratēģija un projekta īstenošanas vieta ir lauku teritorija. Šādā gadījumā, ieliekot atzīmi, ka projekts tiks īstenots kā “Lauku biļete”, tiks atvērts papildus lauks (B.3.3), kurā jānorāda konkrētā lauku teritorija projekta īstenošanai.

B.3.2. Ja tiek īstenots fiksētas summas maksājums ar budžeta projekta aprēķina metodi “Lauku biļete”, norāda lauku teritoriju, kurā tas tiek īstenots

Aktivitāte tiks īstenota lauku teritorijā (veic atzīmi, lai atvērtos teritoriju saraksts) ⓘ	☒
---	-------------------------------------

B.3.3. Lauku teritorijā

Lauku teritorija	
------------------	-------------

⇒ **B.4. tabulā** norāda saimnieciskās darbības kodu nozarei, kurā projekta ietvaros plānots veikt investīcijas. Izvēlnē pieejami visi NACE 2.1. redakcijas kodi.

¹ Projektu kārtas sludinājums pieejams attiecīgās VRG mājas lapā vai LAD mājas lapā <https://www.lad.gov.lv/lv/pieteikšanas-termini-uz-pasakumu-elfla-2023-2027>.

B.4. Projekta īstenošanas darbības virziens*

Projekts tiks īstenots šādā nozarē (Izņemot Noteikumu Nr.580 8.punktā norādītās darbības)	
NACE 2.1. red. klasifikācijas 4 zīmju ciparu kods un nosaukums	
*Norāda saimnieciskās darbības kodu nozarei, kurā projekta ietvaros plānots veikt investīcijas, atbilstoši Saimniecisko darbību statistiskajai klasifikācijai Eiropas Kopienā, 2.1.redakcija	

Ja tiek īstenots budžeta projekts, projekta pieteikuma B.1. sadaļā jānorāda informācija par plānotajām darbībām rezultāta sasniegšanai.

Rezultāts ir gala iznākums, kas iegūts pēc plānotās darbības veikšanas. Tam ir jābūt skaidri norādītam, īsam, viegli pārbaudāmam.

Rezultāta sasniegšanai plānotās darbības sadalījumā pa izmaksu pozīcijām (aizpilda ja iepriekš ir atzīmēts ka projekts tiek īstenots kā budžeta projekts, atbilstoši MK Nr.580 9.prim punkta nosacījumiem)

Ilgums, mēneši	Plānotā darbība	Plānotās izmaksas, EUR	Rezultāts	Darbība
Darbību un sasniedzamo rezultātu sadalījums				
Atlikušo zīmju skaits: 2500				

Sadaļas beigās izvēlas pogu **<Saglabāt>** vai **<Saglabāt un turpināt>**, lai pārietu uz nākamo daļu, vai **<Atpakaļ>**, ja vēlas atgriezties titullapā.

Sadaļa – B2 Projektā plānots

⇒ **B.5. tabulā** norāda projektā plānoto darbību.

B.5. Ieguldījums tiek sniegts šādās darbībās	
Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, to realizēšana tirgū, atpazīstamības tēla veidošana, kvalitatīva darba apstākļu radīšana	☐
Esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū, atpazīstamības tēla veidošana, kvalitatīva darba apstākļu radīšana	☐
Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū	☐
Produkcijas realizēšanai paredzētas vietas radīšana vai labiekārtošana	☐
Jaunu realizācijas veidu ieviešana un to atpazīstamības tēla veidošana	☐
Tūrisma un viesmīlības pakalpojumu piedāvājumu radīšana un attīstība	☐
Darbinieku produktivitātes kāpināšana	☐

⇒ **B.6. tabulā** norāda informāciju, vai projekta īstenošana sekmē mērķu sasniegšanu saistībā uz vides ilgtspēju. (Jā/nē).

Ja atbilde ir “jā”, tiek atvērta B.6.1. apakš tabula, kur jāatzīmē joma un jānorāda pamatojums.

B.6. Projekta ietekme uz vides ilgtspēju

Projekta īstenošana sekmē mērķu sasniegšanu saistībā ar vides ilgtspēju

Jā

B.6.1. Jomas, kuras projekta īstenošanas rezultātā sekmēs mērķu sasniegšanu saistībā ar vides ilgtspēju

Atjaunojama enerģija: vējš

☐

Atjaunojama enerģija: saule

☐

Atjaunojama enerģija: biomas

☐

Bioloģisko produktu ražošana (bioekonomikas aspekts)

☐

Aprites ekonomika

☐

Negatīvās ietekmes uz ūdeni, gaisu un augsni mazināšana

☐

Bioloģiskās daudzveidības veicināšana

☐

Klimata pārmaiņu mazināšana

☐

Cita joma

☐

Pamatojums

Atlikušo zīmju skaits: 2500

Komisijas īstenošanas regula (ES) 2022/1475 (2022. gada 6. septembris)



⇒ **B.7. tabulā** norāda vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī atbilstoši stratēģijā noteiktajai definīcijai. (Jā/nē)

Inovācija - Jauns produkts/prece, metode vai pakalpojums, kas ir pilnīgi jauns vai kam ir uzlabotas funkcionālās īpašības vai mainīts paredzamais lietošanas veids, tai skaitā mainīti vai uzlaboti tehniskie parametri, sastāvdaļas, materiāli, pievienotā programmatūra vai lietotājam draudzīgas īpašības.

Ja atbilde ir “Jā”, tiek atvērta B.7.1. apakš tabula, kur jāatzīmē inovācijas veids un jānorāda pamatojums.

B.7. Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija VRG līmenī? (atbilstoši SVVA stratēģijā noteiktajai definīcijai par inovāciju)

Vai projekta ietvaros tiek radīta inovācija?



Jā

B.7.1. Projekta īstenošanas radītās inovācijas

Produkta, pakalpojuma inovācija (jauna, līdz šim nebijuša produkta vai pakalpojuma radīšana)

☐

Procesa inovācija (jauns būtiski atšķirīgs tehnoloģiskais process vai metode produkta ražošanā vai pakalpojuma izveidē)

☐

Resursu inovācija (plānotā darbība būtiski maina VRG teritorijā vides resursu izmantošanu)

☐

Sociālā inovācija (jauni ledzīvotāju sadarbības veidi, kā rezultātā var nodrošināt ekonomiskus procesus)

☐

Cits (saskaņā ar konkrētās VRG nosacījumiem un SVVA stratēģiju)

☐

Inovācijas pamatojums

Atlikušo zīmju skaits: 2500

Sadaļas beigās izvēlas pogu <**Saglabāt**> vai <**Saglabāt un turpināt**>, lai pārietu uz nākamo daļu, vai <**Atpakaļ**>, ja vēlas atgriezties titullapā.

Sadaļa – B3 Projekta izmaksas

⇒ Projekta kopējās un attiecināmās izmaksas norādāmas **B.8. tabulā**.

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas																								
PVN ir attiecināms ? (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms)						Nē																		
Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība																		
			Ar PVN	Bez PVN																				
1. Jaunu pamatlīdzekļu un programnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana +																								
Šujmašīna	gab.	1.00	1815.00	1500.00	1500.00	✖																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; background-color: #d9ead3;">Iepirkuma procedūra veikta</th> <th colspan="4" style="text-align: left; background-color: #d9ead3;">Iepirkums i</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left; background-color: #d9ead3;">Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks</th> <th style="text-align: left; background-color: #d9ead3;">Attiecināmās izmaksas, EUR</th> <th style="text-align: left; background-color: #d9ead3;">Atbalsta intensitāte, %</th> <th style="text-align: left; background-color: #d9ead3;">Publiskā finansējuma daļa, EUR i</th> <th style="text-align: left; background-color: #d9ead3;">Privātā finansējuma daļa, EUR i</th> <th style="text-align: left; background-color: #d9ead3;">✖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #d9ead3;">29.09.2024</td> <td style="background-color: #d9ead3;">1500.00</td> <td style="background-color: #d9ead3;">65</td> <td style="background-color: #d9ead3;">975.00</td> <td style="background-color: #d9ead3;">525.00</td> <td style="background-color: #d9ead3;">✖</td> </tr> </tbody> </table> 1. Kopā: 1815.00 1500.00 1500.00							Iepirkuma procedūra veikta		Iepirkums i				Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR i	Privātā finansējuma daļa, EUR i	✖	29.09.2024	1500.00	65	975.00	525.00	✖
Iepirkuma procedūra veikta		Iepirkums i																						
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks	Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR i	Privātā finansējuma daļa, EUR i	✖																			
29.09.2024	1500.00	65	975.00	525.00	✖																			
2. Būvdarbi (paskaidrojuma raksts) +																								
2. Kopā: 0.00 0.00 0.00																								
3. Būvdarbi (būvprojekts) +																								
3. Kopā: 0.00 0.00 0.00																								
4. Darbinieku produktivitātes kāpināšanas izmaksas i +																								
4. Kopā: 0.00 0.00 0.00																								
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas +																								
5. Kopā: 0.00 0.00 0.00																								
6. Patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas +																								
6. Kopā: 0.00 0.00 0.00																								
7. Sagatavošanas un vispārējās izmaksas i +																								
7. Kopā: 0.00 0.00 0.00																								

Projekta izmaksu tabulā norāda iegādes mērvienību, skaitu un izmaksas.

Uz iegādēm (izņemot būvdarbiem) sākot no 2000 EUR attiecas iepirkuma procedūra jau uz pieteikuma iesniegšanas brīdi! Ir jāizpilda attiecīgā sadaļa EPS un iepirkuma (cenu salīdzināšanas dokumenti) dokumentācija ir jāpievieno zem pavaddokumentu attiecīgās sadaļas. Īstenojot Budžeta projektus, iepirkuma dokumentus (tai skaitā būvniecības gadījumā) iesniedz kopā ar Projekta iesniegumu.

Izmantot Tehnikas un iekārtu katalogu ir iespējams tikai tajā gadījumā, ja tiks īstenots pārstrādes projekts.

Ar labajā pusē esošo „+” zīmi pēc nepieciešamības var pievienot jaunu rindu, ar „x” izdzēst rindu, ar oranžajām bultiņām attiecīgi var atvērt vai aizvērt apakš tabulu.

Apakš tabulā jānorāda maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datums, attiecināmās izmaksas un atbalsta intensitāte. Atbalsta intensitātei ir jāatbilst VRG sludinājumā norādītajai intensitātei, kāda attiecas uz AP.

Ja maksājuma pieprasījuma² iesniegšanas grafikā tiek plānoti vairāki posmi, tad ar labajā pusē esošo „+” zīmi pievieno jaunu rindiņu kurā norāda nākamo maksājuma pieprasījuma iesniegšanas datumu.

Tabulas apakšā automātiski summējas visu norādīto izmaksu summa ar un bez PVN un attiecināmo izmaksu summa.

² Maksājuma pieprasījumu iesniedz tikai pēc visu projektā plānoto darbību īstenošanas, projektā paredzēto pamatlīdzekļu un iekārtu iegādes un to pilnīgas apmaksas.

Attiecināmās izmaksas.

1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājumu iegāde un uzstādīšana.
2. Būvdarbi (paskaidrojuma raksts).
3. Būvdarbi (būvprojekts).
4. Darbinieku produktivitātes kāpināšanas izmaksas.
5. Sabiedrisko attiecību izmaksas.
6. Patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju saņemšanas vai izmantošanas izmaksas.
7. Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas.

Projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas un vispārējās izmaksas (tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī izmaksas par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā, kuras ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu), kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu, piemērojot Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku³.

Sagatavošanas un vispārējo izmaksu noteikšana notiek saskaņā ar Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodiku. LAD pārbauda iesniegtos projektu dokumentus un projektos sasniedzamos rezultātus. AP pienākums ir nodrošināt dokumentālus pierādījumus tam, ka ir sagatavots projekts vai arī ir pabeigta būvniecība, iesniedzot LAD Elektroniskā pieteikšanās sistēmā būvniecības dokumentus saskaņā ar atbalsta piešķiršanu reglamentējošiem normatīviem aktiem.

!!! Vispārējo izmaksu likme tiek piemērota tikai ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.

Zemkopības ministrijas apstiprināto vienotās likmes aprēķina metodika

Intervence	Projekta attiecināmo izmaksu apjoms, EUR	Sagatavošanas izmaksas		Vispārējās izmaksas		Sagatavošanas un vispārējās maksimālās likmes summas, EUR
		Likme %	Maksimālās likmes summa, EUR	Likme, %	Maksimālās likmes summa, EUR	
LA19.21	Līdz 200 000	1,8	2900	3	6000	8900
LA19.22	Līdz 100 000	1,8	1500	3	3000	4500

!!! Gatavojot projekta izmaksu tāmi ir jāpievērš uzmanība VRG sludinājumā norādītajai maksimālaj projekta attiecināmo izmaksu summai!!! Šī projekta attiecināmo izmaksu summa ir noteikta ietverot arī sagatavošanas un vispārējo izmaksu likmi. Sagatavošanas un vispārējo izmaksu likme tāmē ir jāiekļauj pilnā apjomā.

Piemērs Nr.1

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālo attiecināmo izmaksu summu projektam 200 000 EUR.

Tāme	Pareizi		Nepareizi sagatavota tāme	
		Attiecināmās, EUR		Attiecināmās, EUR
Pamatlīdzekļi				
Darba galds		50 000		65 000
Būvdarbi (būvprojekts)				

³ <https://www.zm.gov.lv/lv/tiesibu-akti-vadlinijas-metodikas-projektu-un-iesniegumu-atlases-kriteriji>

Ražošanas ēkas būvniecība		100 000		130 000
<u>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</u>		170 000		195 000
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas				
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksām, max. 2900 EUR	3060 (170 000*1,8%)	2900 (max.likme 2900)	3510 (195 000*1,8%)	2900 (max.likme)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmām izmaksām, max. 6000 EUR	5100 (170 000*3%)	5100 (nepārsniedz max.likmi 6000)	5850 (195 000*3%)	2100 !!!
Izmaksas kopā:		178 000 (170000+ 2900+ 5100)		200 000 (195000+ 2900+2100)

!!!Sagatavošanas izmaksas ir attiecināmas 2900 EUR, jo rēķinot 1,8% no attiecināmām izmaksām tā ir maksimālajā likmē ko drīkst attiecināt.

Vispārējo izmaksu likme ir 3% no tām iekļautajām attiecināmajām izmaksām ar maksimālo sliekšni 6000 EUR, atbilstoši piemēram tas būtu 5100 EUR.

Nav pieļaujama vispārējo izmaksu samazināšana no 5850 EUR uz 2100 EUR, lai iekļautos VRG noteiktajās projekta attiecināmajās izmaksās.

Sagatavošanas un vispārējās izmaksas tiek iekļautas projekta attiecināmajās izmaksās pilnā apmērā, nepārsniedzot maksimālo likmi.

Tām	Nepareizi sagatavota tāme
	Attiecināmās, EUR
Pamatlīdzekļi	
Darba galds	10 000
Būvdarbi (apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts)	
Būvdarbi	!!! 60 000
Būvdarbi (būvprojekts)	-
<u>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</u>	70 000
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas	
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksām, max 1300 EUR	1260 (nepārsniedz max.likmi 2900)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmām izmaksām	2100
Izmaksas kopā:	73 360 (10 000+ 60 000+ 1260+ 2100)

!!!Ja projektā ir paredzēti būvdarbi par kuriem būvvalde izsniegs paskaidrojuma rakstu, vispārējo izmaksu likmi 3% apmērā piemērot nedrīkst, un 2100 EUR nav iekļaujami projekta attiecināmajās izmaksās.

Vispārējās izmaksu likme tiek piemērota tikai ja projektā ir paredzēti būvdarbi ar būvprojekta izstrādi.

$$71260 = (10\,000 + 60\,000 + 1260)$$

Piemērs Nr.3

VRG sludinājumā ir noteikusi maksimālā attiecināmo izmaksu summu projektam 80 000 EUR.

Tāme	Pareizi		Nepareizi sagatavota tāme	
		Attiecināmās, EUR	Kopējās, EUR	Attiecināmās, EUR
Pamatlīdzekļi				

Darba galds		26 400		30 000
Būvdarbi (būvprojekts)				
Ražošanas ēkas būvniecība		49 500		50 000
<u>Attiecināmās izmaksas no kā rēķina % likmi</u>		75 900		80 000
Projekta iesnieguma sagatavošanas un vispārējās izmaksas				
Sagatavošanas izmaksas 1,8% no attiecināmām izmaksām, max 2900 EUR	1 366,20 (75 900*1,8%)	1 366,20 (nepārsniedz max.likmi)	1440 (80 000*1,8%)	1 400 (nepārsniedz max.likmi)
Vispārējās izmaksas 3% no attiecināmā izmaksām, max 6000 EUR	2 277 (75 900*3%)	2 277 (nepārsniedz max.likmi)	2400 (80 000*3%)	2400 (nepārsniedz max.likmi 3000)
Izmaksas kopā:		79543,20 (75 900 + 1366,20+ 2277)		!!!83 800 (80 000+1400+ 2400)

!!! Projektā nav attiecināmas sagatavošanas izmaksas 1400 EUR un vispārējās izmaksa 2400 EUR apmērā, jo iekļaujot šīs izmaksas projekta tāmē, tiek pārsniegtas projekta attiecināmās izmaksas 80 000 EUR, kādas ir noteiktas VRG sludinājumā.

- ja ir paredzētas izmaksas nomas līguma reģistrēšanai Zemesgrāmatā, juridiskās konsultācijas un būvdarbiem būs paskaidrojums raksts, tad visas šīs izmaksas ir attiecināmas zem sagatavošanas izmaksām;
- ja projektā ir paredzēta būvniecība ar būvprojekta izstrādi, tad ir attiecināmas gan sagatavošanas gan vispārējās izmaksas.

Sagatavošanas un vispārējām izmaksām nav jāveic cenu salīdzināšana!

⇒ **B.9. tabulā** norāda izmaksas, kas ir neattiecināmas (t.sk. PVN ja ir neattiecināms), kā arī visas izmaksas, kas pārsniedz maksimāli iespējamo projekta attiecināmo izmaksu summu vienam projektam, kā arī izmaksas, kas nav iekļautas B.8. tabulā, bet nepieciešamas mērķu sasniegšanai.

B.9. Pārējās neattiecināmās izmaksas			
Neattiecināmo izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta aktivitātēm, kas nav atspoguļotas B.8. tabulā, bet ir saīs			
Kopā:			
B.9.1. Projekta finansējums			

Attiecīgi, **B.9.1 tabula** “Projekta finansējums” aizpildās **automātiski** pēc informācijas saglabāšanas B.8. un B.9.tabulā, summējot kopā izmaksas no **B.8. tabulas** un **B.9.**

⇒ **B.10. tabulā** norāda katras attiecināmo izmaksu tāmes pozīcijas īsu aprakstu, norādot tās funkciju, lomu projektā un nepieciešamību mērķa sasniegšanai.

B.10. Izmaksu pamatojums

Tāmes pozīcija	Ieg
Katras attiecināmo izmaksu pozīcijas apraksts, norādot tās funkciju un lomu projektā	

Sadaļas beigās izvēlas pogu <Saglabāt> vai <Saglabāt un turpināt>, lai pārietu uz nākamo daļu, vai <Atpakaļ>, ja vēlas atgriezties titullapā.

Projekta E-iesnieguma C daļas ievade ⇒ Ieņēmumi un izdevumi

Sadaļa – C1 Ieņēmumi un izdevumi

Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums. Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma **kopējiem** ieņēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta īstenošanas nozari (Pretendenti, kas nav PVN maksātāji, neizdala PVN).

Ja projekta kopējā attiecināmo izmaksu summa nepārsniedz 50000 EUR, saimnieciskās darbības sasniedzamos rādītājus AP sasniedz ne vēlāk, kā otrajā noslēgtajā gadā pēc projekta īstenošanas un tos nepazemina visā turpmākajā saistību periodā.

Ja kopējā attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 50000 EUR, saimnieciskās darbības sasniedzamos rādītājus sasniedz ne vēlāk, kā trešajā noslēgtajā gadā pēc projekta īstenošanas, kā arī tos nepazemina visā turpmākajā saistību periodā.

Informācija tiek norādīta atkarībā no AP veida:

- Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību - norāda informāciju par pēdējo noslēgto gadu un Projekta rādītāju sasniegšanas gadu. Budžeta projektiem norāda informāciju par pēdējo noslēgto gadu un pēdējo projekta īstenošanas gadu.
- Juridiska vai fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību - norāda informāciju par projekta iesniegšanas gadu, projekta īstenošanas gadiem un gadu, kad tiek sasniegts Projekta rādītājs. Budžeta projektiem norāda informāciju par Projekta iesniegšanas gadu un visiem Projekta īstenošanas gadiem.

Ja tiks īstenots kopprojekts, ieņēmumu un izdevumu sadaļas atsevišķi jāaizpilda katram kopprojekta dalībniekam.

Ieņēmumi un izdevumu sadaļa esošiem uzņēmumiem (gan investīciju projektiem, gan budžeta projektiem)

Esošo un plānoto ieņēmumu un izdevumu kopsavilkums*

Pēdējais noslēgtais gads			
Projekta rādītāju sasniegšanas gads/Pēdējais projekta īstenošanas gads 			
	Pēdējā noslēgtajā gadā* (0), EUR (ja nav vērtības, ievada 0)	Projekta rādītāju sasniegšanas gadā (0), EUR (dati no nākamās tabulas)	
Ieņēmumi no projekta nozares		53000.0	
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības		0	
Kopā ieņēmumi	0.0	53000.0	.
Izejvielu izmaksas		100000.0	
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas		0	
Algas (tai skaitā nodokļi) uzņēmumā nodarbināto (profesiju) līmeni 		0	
Aizņēmumu (kreditu) atmaksa 			
Citi izdevumi		0	
Kopā izdevumi	0.0	100000.0	.
Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem	0.0	-47000.0	Ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs ir negatīvs
Ieņēmumu un izdevumu attiecība	0	0.53	

* Ieņēmumu un izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem, papildus izdalot projekta īstenošanas nozari.

* Ja projekta iesniegšanas gadā, starp ieņēmumiem un izdevumiem veidojas negatīvs atlikums, AP sniedz par to skaidrojumu.

!!! Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem - ir pozitīvs atlikums finanšu plānā starp ieņēmumiem un izdevumiem pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas un gadā, kad plānots sasniegt saimnieciskās darbības rādītāju. Ja starpība veidojas negatīva pēdējā noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas, AP sniedz par to skaidrojumu, kuru pievieno pavaddokumentu sadaļā "Citi".

Ieņēmumu un izdevumu sadaļā jānorāda informācija par pēdējā noslēgtā gada ieņēmumiem un izdevumiem.

- Ieņēmumiem ir jāsakrīt ar pēdējā noslēgtā gada peļņas zaudējumu aprēķinā norādīto neto apgrozījumu.
- Izdevumu sadaļā ir jānorāda visi izdevumi, kas radušies, lai saražotu preces vai sniegtu pakalpojumus (mainīgās un fiksētās izmaksas).
- Informatīvi norāda aizņēmumu apmēru (ja tāds ir), kas pēdējā noslēgtajā gadā ir atmaksāts.

Projekta rādītāju sasniegšanas gads - gads, kad tiek sasniegts projektā plānotie rādītāji (ne vēlāk kā otrajā vai trešajā gadā pēc projekta īstenošanas, atkarībā no kopējās attiecināmo izmaksu summas un AP izvēles).

Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā projekta rādītāju sasniegšanas gada dati ielasīsies no nākamajām tabulām.

Plānoto ieņēmumu tabulā norāda tikai ieņēmumus no produktu un pakalpojumu realizācijas, atsevišķi izdalot ieņēmumus no projekta nozares.

Detalizēti ir jāuzskaita produkta un pakalpojuma veidi norādot realizētos apjomus, mērvienību un cenu par vienību. Produktu un pakalpojuma veidu pievieno ar .

Plānoto ieņēmumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji. Lauku biļetes un Budžeta projekta īstenošanas gadījumā norāda informāciju par pēdējo īstenošanas gadu – iekļaujot informāciju par produktu veidiem, apjomiem u.c. būtisko informāciju.

Ieņēmumi no projekta nozares					
Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Produktu veidi					+
		gab.		0.0	x
Pakalpojumu veidi					+
		gab.		0.0	x
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības					
Produktu veidi					+
Pakalpojumu veidi					+
Kopā ieņēmumi gadā, EUR (gadā, kad tiek sasniegti rādītāji)				0.0	

Izdevumu kopsavilkumā norāda visus izdevumus no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības - izejmateriāli, darba algas, energoresursi, realizācijas izmaksas, transporta izmaksas, iekārtu un telpu remonts, nomas maksa par ēkām un zemi un citi izdevumi.

Izdevumu sadaļā nenorāda aizdevuma atmaksu, līzingu, nolietojumu.

Izdevumi ir jāuzskaita detalizēti, veidu pievieno ar .

Plānoto izdevumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji. Lauku biļetes un Budžeta projekta īstenošanas gadījumā norāda informāciju par pēdējo īstenošanas gadu.

Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Izejvielu izmaksas					+
		t		0.0	x
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas					+
Algas (tai skaitā nodokļi) uzņēmumā nodarbināto (profesiju) līmeni					+
Citi izdevumi (atšifrēt, ja tās sastāda vairāk kā 10% no kopējiem izdevumiem)					+
Kopā izdevumi gadā, EUR (gadā, kad tiek sasniegti rādītāji)				0.0	
* visi izdevumi no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības					

Ieņēmumu un izdevumu sadaļa jaunajiem uzņēmumiem (gan investīciju projektiem, gan budžeta projektiem)

Ieņēmumu izdevumu sadaļa ir jāaizpilda pēc naudas plūsmas principa (bez PVN) par uzņēmuma kopējiem ieņēmumiem un izdevumiem. (Pretendenti, kas nav PVN maksātāji, neizdala PVN).

Informācija ir jānorāda par projekta iesniegšanas gadu, īstenošanas gadiem un gadu, kad tiek sasniegts Projekta rādītājs.

!!! Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem - ir pozitīvs atlikums finanšu plānā starp ieņēmumiem un izdevumiem projekta iesniegšanas, īstenošanas un saimnieciskās darbības rādītāju sasniegšanas gadā.

Projekta iesniegšanas gads					
Pirmais projekta īstenošanas gads					
Projekta rādītāja sasniegšanas gads					
	Projekta iesniegšanas gadā (0), EUR	Pirmajā projekta īstenošanas gadā (0), EUR	Otrajā projekta īstenošanas gadā (1), EUR	Projekta rādītāja sasniegšanas gadā (0), EUR	
Ieņēmumi no projekta nozares				0	
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības				0	
Līdzekļi projekta realizācijai					
Kredīts					
ES finansējums					
Pašu līdzekļi					
Kopā ieņēmumi	0	0	0	0.0	ieņēmumiem ir jābūt lielākiem par 0, lūgums aizpildīt zemāk esošo tabulu
Izejvielu izmaksas				0	
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas				0	
Pamatlīdzekļu iegāde					
Būvniecība					
Algas (tai skaitā nodokļi) uzņēmumā nodarbināto (profesiju) līmeni				0	
Aizņēmumu (kreditu) atmaksa					
Citi izdevumi				0	
Kopā izdevumi	0	0	0	0.0	izdevumiem ir jābūt lielākiem par 0, lūgums aizpildīt zemāk esošo tabulu
Starpība starp ieņēmumiem un izdevumiem	0.0	0.0	0.0	0.0	.
Ieņēmumu un izdevumu attiecība	0	0	0	0	

Projekta iesniegšanas gads var sakrist ar pirmo projekta īstenošanas gadu. Ja projektu plāno īstenot iesniegšanas gadā, pārējos projekta īstenošanas gados norāda "0" vērtību.

Projekta īstenošanas laiks ir divi gadi (pamatlīdzekļu iegādes gadījumā viens gads) pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu saņemšanas.

Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā norāda plānotos ieņēmumus un izdevumus projekta īstenošanas gados. Ieņēmumu sadaļā norāda līdzekļu apjomu projekta īstenošanai (kredīts, pašu līdzekļi) un ieņēmums no projekta nozares un pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības, ja tādi ir.

Izdevumu sadaļā norāda uzņēmuma visus izdevumus saimnieciskās darbības nodrošināšanai un atspoguļo projekta investīcijas.

Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā projekta rādītāju sasniegšanas gada dati ielasīsies no nākamajām tabulām.

Plānoto ieņēmumu tabulā norāda tikai ieņēmumus no produktu un pakalpojumu realizācijas, atsevišķi izdalot ieņēmumus no projekta nozares.

Detalizēti ir jāuzskaita produkta un pakalpojuma veidi norādot realizētos apjomus, mērvienību un cenu par vienību. Produktu un pakalpojuma veidu pievieno ar

Plānoto ieņēmumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji. Lauku biļetes un Budžeta projekta īstenošanas gadījumā norāda informāciju par pēdējo īstenošanas gadu – iekļaujot informāciju par produktu veidiem, apjomiem u.c. būtisko informāciju.

Ieņēmumi no projekta nozares					
Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Produktu veidi					
		gab.		0.0	
Pakalpojumu veidi					
		gab.		0.0	
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības					
Produktu veidi					
Pakalpojumu veidi					
Kopā ieņēmumi gadā, EUR (gadā, kad tiek sasniegti rādītāji)				0.0	

Izdevumu kopsavilkumā norāda visus izdevumus no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības - izejmateriāli, darba algas, energoresursi, realizācijas izmaksas, transporta izmaksas, iekārtu un telpu remonts, nomas maksa par ēkām un zemi un citi izdevumi.

Izdevumu sadaļā nenorāda aizdevuma atmaksu, līzingu, nolietojumu.

Izdevumi ir jāuzskaita detalizēti, veidu pievieno ar

Plānoto izdevumu atšifrējums un aprēķins par gadu, kad tiek sasniegti rādītāji. Lauku biļetes un Budžeta projekta īstenošanas gadījumā norāda informāciju par pēdējo īstenošanas gadu.

Veids	Apjoms	Mērvienība	Cena par vienību	Kopā, EUR	Darbība
Izejvielu izmaksas					
		t		0.0	
Pārējās tieši ar ražošanu vai pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas					
Algas (tai skaitā nodokļi) uzņēmumā nodarbināto (profesiju) līmeni					
Citi izdevumi (atšifrēt, ja tās sastāda vairāk kā 10% no kopējiem izdevumiem)					
Kopā izdevumi gadā, EUR (gadā, kad tiek sasniegti rādītāji)				0.0	
* visi izdevumi no projekta nozares un pārējās saimnieciskās darbības					

Sadala – C2 Sasniedzamie rādītāji

AP izvēlas kādu sasniedzamo rādītāju vēlas sasniegt (var būt arī vairāki rādītāji).

Juridiska vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību (esošie)/Lauksaimniecības un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība- sasniedzamie rādītāji. Pašvaldības un atbalsta pretendenti, kuru projekta īstenošana ir saistīta ar sabiedriskajām attiecībām, izvēlas vērtību "Nē".

Sasniegšu vienu vai vairākus no zemāk minētajiem rādītājiem (atzīmē, kurus)	
Neto apgrozījuma palielinājums vismaz par 20 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu summas vai par 10 procentiem, ja projektu attiecināmo izmaksu summa ir lielāka par 100 000 euro	☐
Ietekmes uz vidi samazināšana	☐
Īstenojot ieguldījumus energoefektivitātes palielināšanā vai enerģijas lietderīgā izmantošanā, nodrošina energoefektivitātes palielinājumu	☐
Vismaz vienas jaunas darba vietas radīšana un esošās darba vietas saglabāšana	☐
Esošo darba vietu saglabāšana, no kurām vismaz viena ir pilna laika darba vieta	☐
Darbinieku produktivitātes kāpināšana	☐
Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji būs norādīti sludinājumā.	
Atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji	☐
Lauku bijete vai Budžeta projekts - nodrošina saimnieciskās darbības veikšanu	☐

⇒ Sasniedzamais rādītājs – Neto apgrozījums

Ja izvēlas apgrozījuma rādītāju ir jāņem vērā, ka projekta uzraudzības laikā būs jāsasniedz neto apgrozījums, kāds tas ir norādīts "Ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumā"

Pēdējais noslēgtais gads		
Projekta rādītāju sasniegšanas gads 		
	Pēdējā noslēgtajā gadā* (0), EUR (ja nav vērtības, ievada 0)	Projekta rādītāju sasniegšanas gadā (0), EUR (dati no nākamās tabulas)
Ieņēmumi no projekta nozares		0
Ieņēmumi no pārējās uzņēmuma saimnieciskās darbības		0
Kopā ieņēmumi	0	0
Izejvielu izmaksas		0

Ieņēmumiem ir jābūt lielākiem par 0, lūgums aizpildīt zemāk esošo tabulu

⇒ Sasniedzamais rādītājs – Ietekmes uz vidi samazināšana

Ja izvēlas šo rādītāju, norāda mērvienību un datu avotu, kas tiks izmantots sagaidāmās vērtības noteikšanā un izpildē.

Piemēram – projektā iegādātas iekārtas bezatkritumu nodrošināšanai. Rādītājs būs atkritumu apjoma samazināšana, norādot mērvienību, datu avotu un rezultatīvo rādītāju.

Ietekmes uz vidi samazināšana	Jā
-------------------------------	---------------------------------

	Mērvienība 	Datu avots, kas tiks izmantots sagaidāmās vērtības noteikšanā un izpildē	Rezultatīvais rādītājs
Ietekmes uz vidi samazināšana			

⇒ **Sasniedzamais rādītājs – Īsteno ieguldījumus energoefektivitātes palielināšanā**

Šo rādītāju izvēlas tikai tajā gadījumā, ja tiek īstenots projekts, kurā paredzēti ieguldījumi ēku energoefektivitātes celšanai vai energoefektīvu iekārtu iegāde.

Izvēloties šo rādītāju, liek atzīmi “Jā”, un nav nepieciešams veikt nekādas citas darbības.

Istenojot ieguldījumus energoefektivitātes palielināšanā vai enerģijas lietderīgā izmantošanā, nodrošina energoefektivitātes palielinājumu

Jā 

⇒ **Sasniedzamais rādītājs – Vismaz vienas jaunas darba vietas radīšana un esošās darba vietas saglabāšana**

Radīta darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku (darbinieka normālais dienas darba laiks nedrīkst pārsniegt astoņas stundas, bet normālais nedēļas darba laiks — 40 stundas), vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

Vismaz vienas jaunas darba vietas radīšana un esošās darba vietas saglabāšana

	Nodarbināto skaits uzņēmumā (strādājošos darbiniekus skaits iepriekšējā mēneša pēdējā datumā, pirms projekta iesniegšanas)	Kopējais visu darbinieku nostrādāto stundu skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas**	Vidējais normāla darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas** 
Darba vietu skaits uz projekta iesniegšanas brīdi			
		Nodarbinātības periods (aizpilda, ja uzņēmums ir nodarbinājis darbiniekus mazāk nekā 12 mēnešus)	
	Darba vietu skaits		
Projekta ietvaros izveidotās normāla laika darba vietas (nozārē)*			
Jaunradīto darba vietu raksturojums (iss apraksts, plānotie darba pienākumi, amata nosaukums un atalgojums)			
Atlikušo zīmju skaits: 2500			
* Radīta darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku (darbinieka normālais dienas darba laiks ir 8 stundas dienā, bet normālais nedēļas darba laiks - 40 stundas), vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;			
** Ja uzņēmums pirms projekta iesniegšanas ir pastāvējis mazāk kā 12 mēnešus, aprēķinus veic par attiecīgo periodu			

Skaidrojums par darba vietām:

Nodarbināto skaits uzņēmumā (strādājošo darbinieku skaits iepriekšējā mēneša pēdējā datumā, pirms projekta iesniegšanas)
Projekta iesniegums tiek iesniegts 13.oktobrī, attiecīgi uzņēmumā strādājošo skaits ir jānorāda uz 30. septembri. Tiek norādīti visi uzņēmumā strādājošie darbinieki, ar kuriem ir noslēgts darba līgums. Ja uzņēmumā nav darbinieki, kas tiek nodarbināti uz darba līguma pamata tiek norādīts “0”
Kopējais visu darbinieku nostrādāto stundu skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas
Tiek izmantoti VID dati, par kopā darbinieku nostrādāto stundu skaitu.
Projekta iesniegums tiek iesniegts 13.oktobrī, periods darbinieku nostrādātām stundām ir 01.10.2023. – 30.09.2024.
Ja uzņēmums pirms projekta iesniegšanas ir pastāvējis mazāk kā 12 mēnešus, nostrādāto stundu skaitu norāda par atbilstošo periodu.
Vidējais normālā darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos pirms projekta iesniegšanas

Projekta iesniegums tiek iesniegts 13.oktobrī, periods darbinieku nostrādātām stundām ir 01.10.2023. – 30.09.2024.

Tiek izmantoti VID dati, par kopā nostrādāto stundu skaitu gadā:

2023.gadā (oktobris, novembris, decembris) - kopā uzņēmumā nostrādāto darbinieku stundu skaits = 157 stundas

2024.gadā (01.01-30.09.)- kopā uzņēmumā nostrādāto darbinieku stundu skaits= 832 stundas

Aprēķina formula:

kopējās nostrādātās stundas **989** (157+832) / **2012** (darba dienas 2023.gada oktobris, novembris, decembris, 2024.gada darba dienas- janvāris, februāris, marts, aprīlis, maijs, jūnijs, jūlijs, augusts, septembris).

Darba dienu kalendārs <https://www.tavirekini.lv/noderigi/2024-gada-darba-dienu-kalendars>

Rezultāts - 0,49 = vidēji normālā darba laika darbinieku skaits pēdējos 12 mēnešos.

Ja projekta ietvaros tiek radīta jauna darba vieta, tad tā ir papildus jauna darba vieta jau esošajām darba vietām.

⇒ **Sasniedzamais rādītājs - Esošo darba vietu saglabāšana, no kurām vismaz viena ir pilna laika darba vieta**

Ja izvēlas šo rādītāju, aizpilda informāciju par esošajām darba vietām saskaņā ar iepriekš norādīto skaidrojumu.

Esošo darba vietu saglabāšana, no kurām vismaz viena ir pilna laika darba vieta

Esošo darba vietu saglabāšana, no kurām vismaz viena ir pilna laika darba vieta

⇒ **Sasniedzamais rādītājs – Darba vietu produktivitātes kāpināšana**

Šo rādītāju izvēlas gadījumā, kad ieguldījums tiek sniegts darbībā – darbinieku produktivitātes kāpināšana (darbinieku apmācības)

Darbinieku produktivitātes kāpināšana

Darbinieku skaits, kuri pēc projekta īstenošanas turpina darba attiecības vismaz 18 mēnešus

AP ar darbinieku pēc projekta īstenošanas ir noslēgts darba līgums vismaz uz 18 mēnešiem un par darbinieku tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

⇒ **Sasniedzamais rādītājs – Atbilstošie VRG sasniegtie rādītāji**

Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniegtos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniegtie rādītāji būs norādīti sludinājumā.

Atbilstošie VRG sasniegtie rādītāji

Jā

Atbilstošie VRG sasniegtie rādītāji

Rādītājs	Sasniedzamā vērtība	Gads	Darbība
norādot vērtību un gadu, kad tiks sasniegti rādītāji			

Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniegtos rādītājus šīs rīcības projektiem. **VRG sasniegtie rādītāji ir norādīti sludinājumā.** (sludinājums ir pieejams attiecīgās VRG mājas lapā un Dienesta mājas lapā <https://www.lad.gov.lv/lv/pieteikšanas-termiņi-uz-pasakumu-elfla-2023-2027>)

⇒ **Budžeta projektu gadījumā** izvēlas pēdējo rādītāju tabulā. Īstenojot šos projektus, visā projektu uzraudzības laikā ir jānodrošina, ka tiek veikta ar projektu saistītā saimnieciskā darbība.

Lauku bijete vai Budžeta projekts - nodrošina saimnieciskās darbības veikšanu

Kopprojekta gadījumā rādītājus aizpilda par katru dalībnieku.

Kopprojekta dalībnieki		
1. dalībnieks	Jā	Bingo
2. dalībnieks	Jā	Alfa
3. dalībnieks	Jā	Lumino
* Ja ir vairāk nekā 3 dalībnieki, informāciju par tiem ir jāpievieno pie pavaddokumentiem.		

Norādot kopprojekta dalībniekus, tiks atvērta sasniedzamo rādītāju tabula katram dalībniekam atsevišķi.

Sasniedzamie rādītāji- 1. dalībnieks

Pēdējais noslēgtais gads	0
Pirmais gads pēc projekta realizācijas 	
Sasniedz vienu vai vairākus no zemāk minētajiem rādītājiem (atzīmē, kurus)	
Neto apgrozījuma palielinājums vismaz par 20 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu summas vai par 10 procentiem, ja projektu attiecināmo izmaksu summa ir lielāka par 100 000 euro	
Ietekmes uz vidi samazināšana	
Īstenojot ieguldījumus energoefektivitātes palielināšanā vai enerģijas lietderīgā izmantošanā, nodrošina energoefektivitātes palielinājumu	
Vismaz vienas jaunas darba vietas radīšana un esošās darba vietas saglabāšana	
Esošo darba vietu saglabāšana, no kurām vismaz viena ir pilna laika darba vieta	
Aizpilda, ja VRG SVVA stratēģijā ir norādījusi sasniedzamos rādītājus šīs rīcības projektiem. Sasniedzamie rādītāji būs norādīti sludinājumā.	
Atbilstošie VRG sasniedzamie rādītāji	

Projekta E-iesnieguma D daļas ievade

D daļu veido pievienojamo dokumentu saraksts, kur atbilstoši katram dokumentu veidam iespējams ielādēt dokumenta datni:

D Pavaddokumenti

Pasākums: COLA19.21 - Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas

Iesniedzamie dokumenti		Darbība
1.	Ilgtermiņa nomas vai patapinājuma līgums, ja novieto stacionāros pamatlīdzekļus un projektā plānotās darbības īsteno noteiktā telpā	Ielādēt
2.	Saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai tādu pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās darbības neīsteno noteiktā telpā	Ielādēt
3.	Līgums starp kopprojekta dalībniekiem	Ielādēt
4.	Tirgus analīze, konkurentu novērtējums (un/vai Biznesa plāns)	Ielādēt
5.	Iepirkuma dokumenti/Cenu salīdzināšana	Ielādēt
6.	Būvniecības dokumenti (tai skaitā apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu)	Ielādēt
7.	Vietējās pašvaldības lēmums par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru	Ielādēt
8.	Pašnovērtējums par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem	Ielādēt
9.	Kreditlīdzekļu, lizinga sabiedrības vai krājaizdevumu sabiedrības lēmums par kredīta piešķiršanu par projektiem, kuru kopējā attiecināmo izmaksu summa pārsniedz 100 000 eur	Ielādēt
10.	Izglītību apliecināošs dokuments (Saskaņā ar Noteikumu Nr.580 28.1.1.2. apakšpunktu)	Ielādēt
11.	Dokumenti par elektronerģijas patēriņu iepriekšējā kalnedārā gadā un pamatojumu, ja atjaunojamās elektroenerģijas jauda pārsniedz iepriekšējā kalendārā gadā patērēto elektronerģijas apjomu	Ielādēt
12.	Energoaudita vai energoefektivitātes paaugstināšanas atzinums, ja attiecas	Ielādēt
13.	Citi	Ielādēt

Obligāti iesniedzamie dokumenti ir **pašnovērtējums**, bez kura projekta iesniegumu nevarēs iesniegt.

Projekta E-iesnieguma E daļas ievade

E daļa attiecas uz tām tāmes pozīcijām, *B8. tabulā*, kuras ir atzīmētas minētajā kopējo un attiecināmo izmaksu tabulā, ka uz tām attieksies iepirkuma procedūra:

B.8. Projekta iesnieguma kopējās un attiecināmās izmaksas

PVN ir attiecināms ? (norāda Jā, ja kaut vienai tāmes pozīcijai PVN ir attiecināms) Nē

Izmaksu pozīcijas sadalījumā pa plānotajām projekta darbībām un projekta posmiem	Mērvienība	Vienību skaits	Kopā izmaksas, EUR		Attiecināmās izmaksas, EUR	Darbība
			Ar PVN	Bez PVN		
1. Jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegāde un uzstādīšana						
galdi	gab.	1.00	1815.00	1500.00	1500.00	
Iepirkuma procedūra veikta						
Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas laiks			☒ Iepirkums			
01.02.2025			Attiecināmās izmaksas, EUR	Atbalsta intensitāte, %	Publiskā finansējuma daļa, EUR	Privātā finansējuma daļa, EUR
			1500.00	65	975.00	525.00
1. Kopā:			1815.00	1500.00	1500.00	

Attiecīgi cik tāmes pozīcijām šādā atzīme par iepirkuma procedūru būs, tik arī E daļā parādīsies secīgi numurēti līguma procedūru vērtēšanas ziņojumi.

Ja ir veikts iepirkums caur IUB platformu, izvēlas opciju "Iepirkums". Ja ir veikta parastā cenu salīdzināšana, izvēlas "Cenu salīdzināšana"

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1 Dzēst ziņojumu

Lūdzu pievienot B.8. tabulā pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums +

CNC frēze x

Vertēšanas veids		Piegādes	
Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs i	Iepirkums	Darbība
		-- Izvēlēties vērtēšanas veidu --	
		Iepirkums	
		Cenu salīdzināšana	+

E daļā norāda informāciju par piegādes, pakalpojuma vai būvdarbu veicēju, atzīmē, ja tas ir izvēlēts kā konkursa uzvarētājs. Ar oranžo bultiņu atver apakš tabulu, kurā jānorāda visa prasītā informācija.

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1 Dzēst ziņojumu

Lūdzu pievienot B.8. tabulā pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums +

CNC frēze x

Latvijas NMR kods?	Reģistrācijas numurs i	Piegādes, pakalpojumu vai būvdarbu veicēja nosaukums	Juridiskā adrese	Izvēlēts i	Darbība														
Jā v				☐	b x														
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tālrunis</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-pasts</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Iepirkuma priekšmeta modelis, marka</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Projekta nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)</td> <td> Cena EUR </td> </tr> </table>						Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)		Tālrunis		E-pasts		Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums		Iepirkuma priekšmeta modelis, marka		Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām		Projekta nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)	Cena EUR
Piedāvājuma parakstpersona (vārds, uzvārds)																			
Tālrunis																			
E-pasts																			
Piegādes priekšmeta ražotāja nosaukums																			
Iepirkuma priekšmeta modelis, marka																			
Piedāvājuma atbilstība uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām																			
Projekta nepieciešamo pakalpojumu, darbu, tehnikas vai piegāžu kopējā cena, norādot naudas vienības veidu (bez PVN)	Cena EUR																		
Piedāvājuma/cenu apliecinājoši dokumenti +																			

Atbalsta pretendents **ar izveļto piegādātāju** nav savstarpēji saistītas personas likuma "Par nodokļiem un nodevām", kā arī Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 12. punkta izpratnē. i b ☐

!!!Ja vairākas iegādes ir vienā iepirkumā, tad tās var apvienot vienā ziņojumā. Nospiežot "plus" pogu, atvērsies pārējās iegādes.

Iepirkuma vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums 1 Dzēst ziņojumu

Lūdzu pievienot B.8. tabulā pievienotos pakalpojumus, darbus vai pamatlīdzekļus, uz kuriem attiecas ŠIS vērtēšanas/ cenu salīdzināšanas ziņojums +

galdi x

Pievienot

!!!Sagatavoto pieteikumu var iesniegt atvērtās kārtas ietvaros, līdz 23:59. Pieteikumu pēc 00:00 nebūs iespējams iesniegt!

Kā pārbaudīt ievadīto informāciju E-iesniegumā?

Pirms spiediet pogu <Iesniegt VRG>, Jums ir iespēja šķirklī Projekta pārskats pārbaudīt vai projekta E-iesniegums ir pilnībā aizpildīts.

!!! Piespiežot pogu <Pārbaudīt>, ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums - „Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu LAD! Pieteikums ir pareizi aizpildīts”

!!! Piespiežot pogu <Pārbaudīt> E-iesnieguma augšējā malā parādīsies paziņojums:
Ja E-iesniegumā kļūdu nebūs, tad „Projekta E-iesniegums ir pareizi aizpildīts”

Pretendenta deklarācijas parakstīšana notiks elektroniski, iesniedzot pieteikumu

Ja E-iesniegumā ir pieļautas kļūdas vai nav aizpildīts kāds no obligāti aizpildāmiem laukiem, tad „Kļūdas”

Kļūdas

Lauki ar vērtībām "Jā" vai "Nē" ir obligāti! **Labot**

Piespiežot pogu <**Labot**> Jums būs iespējams attiecīgo lauku izlabot.

Pēc sekmīgas projekta pārbaudes redzams paziņojums, ka projekts ir pareizi aizpildīts un poga <Iesniegt VRG>.

Iesniegt VRG

Lai iesniegtu projektu ir jāiepazīstas ar Atbalsta pretendenta deklarāciju un jāveic atzīme ka iesniegta informācijas ir patiesa un jāizmanto poga <Iesniegt VRG>.

Atbalsta pretendenta deklarācija

Ar parakstu apliecinu, ka:

1. projekta iesnieguma veidlapā un citos dokumentos iesniegtā informācija ir patiesa;
2. šā projekta iesnieguma finansēšanai neesmu saņēmis citu Latvijas Republikas vai Eiropas Savienības finansējumu;

22. projekta īstenošanai pieprasītais Eiropas Savienības finansējums tiks izmantots saskaņā ar projekta iesnieguma aprakstu;
23. apņemšos projekta īstenošanā nepieļaut diskrimināciju dzimuma, vecuma, rases, etniskās izcelsmes, reliģijas, invaliditātes un citu faktoru dēļ;
24. ja atbalstu plānoju saņemt saskaņā ar Komisijas 2014. gada 17. jūnija Regulu (ES) Nr.651/2014, ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, apliecinu, ka pēdējo divu gadu laikā pirms projekta iesniegšanas neesmu pārcēlis savu uzņēmējdarbības vietu, kurā tiks īstenots sākotnējais ieguldījums, kam plānots piesaistīt atbalstu, un apņemšos to nepārcelt divus gadus pēc projekta īstenošanas;
25. apliecinu, ka neesmu pats iekļauts un neesmu saistīts ar personām, kas iekļautas starptautisko un nacionālo sankciju sarakstos.

☐ Apliecinu, ka iesniegtā informācija ir patiesa.

Iesniegt VRG

Pēc dokumenta iesniegšanas uz ekrāna parādīsies saraksts ar iesniegtajiem, dokumentiem, kā arī būs redzams dokuments statuss “**Iesniegts VRG**” un iesniegšanas datums un laiks.

Projektu iesniegumi

▼ E-Projektu iesniegumi

E-iesniegums veiksmīgi iesniegts!

SVARĪGI!

Kā labot klienta informāciju A daļā ?

LAD klienta informācija, kas redzama projekta iesnieguma šķirklī Vispārīgā daļā tiek automātiski lejupielādēta no Lauku atbalsta dienesta Klientu reģistra.

Izvēloties šķirklī Klienta informācija, nepieciešamības gadījumā, ir iespēja labot telefona, mobilā telefona un e-pasta adresi.

Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:	+	Mobilā telefona numurs:	+
E-pasta adrese:	+	Faksa numurs:	+

Lai labotu informāciju spiediet pogu <Labot> ⇨



Klienta kontaktinformācija

Telefona numurs:		×	✓	Mobilā telefona numurs:	+
E-pasta adrese:		+		Faksa numurs:	+

Tukšajā ailē ievadiet atbilstošo informāciju un spiediet pogu

<Apstiprināt> ⇨ ✓

Parādīsies paziņojums „Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?”

Vai tiešām vēlaties saglabāt izmaiņas?

Labi

Atcelt

Ja ievadīto informāciju vēlaties atcelt, tad spiediet pogu <Atcelt>



!!! Izlabotā informācija nākošajā dienā atspoguļosies E-iesnieguma titullapā pie projekta iesnieguma informācijas.

!!! Par jebkurām citām izmaiņām ir jāpaziņo divu nedēļu laikā pēc izmaiņu rašanās, iesniedzot attiecīgo veidlapu Lauku atbalsta dienestā

C0LA019.22- Kopienu spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas (sabiedriskais labums)

Projekta E-iesniegums EPS sastāv no šādiem šķirklīiem:

Titullapa ⇒ Vispārīgā daļa

A daļa ⇒ Informācija par atbalsta pretendentu

B daļa ⇒ Informācija par projektu

B1 Informācija par projektu

B2 Projekta izmaksas

C daļa ⇒ Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas

D daļa ⇒ Pavaddokumenti

E daļa ⇒ Iepirkums/Cenu salīdzināšana

Projekta pārskats

Iesniegt VRG

⇒ A daļā atšķirība ir AP veidā, šajā aktivitātē AP iesniedzēji ir šādi:

Atbalsta pretendents

Pašvaldība	☐
Biedrības, nodibinājums, reliģiska organizācija	☐
Fiziska persona	☐
Juridiska persona 	☐

Izvēlas AP veidu, veicot atzīmi attiecīgajā rūtiņā.

⇒ B daļu aizpilda pēc tāda paša principa, kā uzņēmējdarbībā, papildus aizpildot šādas sadaļas:

B.2.4. Aktivitāšu īstenošana ir vērsta sekojošos virzienos:

Sports	☐
Kultūra	☐
Sociālais pakalpojums	☐
Vides aizsardzība	☐
Teritorijas labiekārtošana	☐
Reliģija, baznīcas	☐
Mācības	☐
Viedā ciema attīstība	☐
Interesu un apmācību klubi, tostarp koprades telpas	☐
Brīvā laika aktivitātes jauniešiem 	☐
Cita joma	☐

Ja aktivitāšu īstenošana ir kādā citā jomā, tad to norāda izvēloties lauku “Cita joma”, tiks atvērts papildus lauks, kur veikt jomas aprakstu:

B.2.4.1. Cita projekta īstenošanas joma

Jomas veids	
-------------	----------------------

Tālāk secīgi aizpilda nākošās tabulas, norādot prasīto informāciju.

Nospiežot pogu <Saglabāt un turpināt> tiks atvērta sadaļa par projekta tāmes un izmaksu pozīcijām, kurā informāciju aizpilda saskaņā ar iepriekš šajā pamācībā norādīto.

⇒ C daļā Projekta īstenošanas uzturēšanas izmaksas, norāda informāciju par projekta uzturēšanas izmaksām. Automātiski atvērsies sadaļa, kurā jānorāda izmaksas par atalgojumu, komunālajiem un telpu nomas maksājumiem, bet uzklikšķinot uz  var pievienot papildus laukus, kur norādīt citas izmaksas.

C.Projekta uzturēšanas izmaksas

Izmaksas	Summa, EUR/gadā
Atalgojums personālam	
Komunālie maksājumi	
Telpu nomas izmaksas	
	Darbība 
Citas izmaksas	
Izmaksas kopā	0

Tālāk secīgi norāda, kā tiks segtas projekta uzturēšanas izmaksas, aprakstot katru sadaļu.

C.Projekta uzturēšanas izdevumi tiks segti no šādiem resursiem:

Ieņēmumi 	Summa, EUR/gadā
Ieņēmumi (norāda avotu)	
Ieņēmumi kopā	0
Brīvprātīgais darbs	
Personīgais inventārs	
Sadarbība ar citām organizācijām	

⇒ D daļā pievieno nepieciešamo dokumentāciju, aizpilda E daļu (ja attiecas) un veic tālāks darbības projekta iesniegšanai VRG.