

IESNIEDZAMIE DOKUMENTI. NODERĪGA INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IEVIEŠANU



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



DOKUMENTI VEIKTĀ IEPIRKUMA/CENU APTAUJAS PIERĀDĪŠANAI

- Projekta iesniedzēja izstrādāta **specifikācija/pakalpojuma apraksts**, kas nosūtīta potenciālajiem piegādātājiem/pakalpojuma sniedzējiem
- Dokumentācija par saņemtajiem vismaz diviem derīgiem piedāvājumiem:
 - Ja piedāvājumi iesūtīti e-pastā – izdrukas no e-pasta ar pielikumiem;
 - Ja piedāvājumi saņemti klātienē, tiem jābūt atbilstoši noformētiem un parakstītiem (jārēķinās, ka saņemtais oriģināls līdz 2037.gadam jā saglabā kopā ar citu projekta dokumentāciju) ;
 - Ekrānšāviņš, kur redzama preces vai pakalpojuma cena, ja piegāde vai pakalpojums iegādāts internetā;
 - Ja veikta telefona aptauja, veiktās aptaujas apkopojums, kurā norādīts iegādes produkta vai pakalpojuma apraksts, pakalpojuma sniedzēja nosaukums, reģistrācijas nr., tālrunis, pa kuru veikta aptauja;

ĪPAŠUMTIESĪBAS VAI TIESĪBAS ĪSTENOT PROJEKTU APLIECINOŠI DOKUMENTI

- NEKUSTAMAIS ĪPAŠUMS IR **PROJEKTA IESNIEDZĒJA** ĪPAŠUMĀ vai ZEMESGRĀMATĀ NOSTIPRINĀTAS APBŪVES TIESĪBAS vai PAŠVALDĪBAS VALDĪJUMĀ – apliecina ar ieraksta zemesgrāmatā kopiju;
- NOMAS LĪGUMA kopija – ja nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu un uzstādīt stacionārus pamatlīdzekļus, atbalsta pretendents nomā;
- ILGTERMIŅA NOMAS LĪGUMA, kurš reģistrēts zemesgrāmatā un nomas termiņš nav īsāks par septiņiem gadiem, kopija - ja nomātā nekustamajā īpašumā paredzēta būvniecība (kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas);
- PATAPINĀJUMA LĪGUMA, kurš noslēgts uz vismaz septiņiem gadiem, kopija – ja nekustamais īpašums, kurā īsteno projektu, ir pašvaldība īpašumā/valdījumā;
- SASKAŅOJUMS ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu ierīkošanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu vismaz septiņu gadu periodā no projekta iesniegšanas dienas;

Citi projekta pavaddokumenti

- Aizpildīta un parakstīta pašnovērtējuma veidlapa par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijā attiecīgajai rīcībai noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem.
- Paaugstinātas atbalsta intensitātes saņemšanu pamatojoši dokumenti (pasākumu plāns kopienas, vietas un projekta pozitīvas publicitātes veidošanai; apliecinājumi, kas saistīti ar atpazīstamības zīmi «Viedais ciems»;
- Pašvaldības domes vai biedrības/nodibinājuma valdes lēmums par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru, norādot līdzfinansējuma avotus;
- Iedzīvotāju apspriedes protokols, publikācijas sociālajos tīklos, anketēšanas apkopojums u.t.m.l. (ja attiecināms).
- Sadarbības līgumi (ja attiecināms).

!!! Visi dokumenti, kuriem jābūt parakstītiem, parakstīti elektroniski

Informācija par projekta ieviešanu

- Atbilstoši Noteikumu Nr.113 47.2.3.apakšpunktam, Atbalsta saņēmējam ir tiesības trīs reizes Projekta īstenošanas laikā pieprasīt **priekšapmaksu**, iesniedzot LAD būvniecības dokumentus, preču piegādātāju, darbu izpildītāju vai pakalpojumu sniedzēju rēķinus par Projekta īstenošanas darbībām.
- Priekšapmaksas pārskaitījuma saņemšanai, kā arī visu projekta izdevumu segšanai nepieciešamajiem līdzekļiem ir jābūt atvērtam kredītiestādes kontam un reģistrētam Dienesta klientu reģistrā.
- Priekšapmaksas un starpposma maksājumu kopsumma nepārsniedz **90 procentus** no Projektam piešķirtā Eiropas Savienības finansējuma un valsts budžeta finansējuma apmēra.

Informācija par projekta ieviešanu

- Atbalsta saņēmējs apņemas uzsākt projekta īstenošanu ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu spēkā stāšanās, iesniedzot dokumentus, kas apliecina projekta īstenošanas uzsākšanu. Prasību uzskata par izpildītu, ja tiek īstenots vismaz viens no minētajiem nosacījumiem:
 - Atbalsta saņēmējs ir iegādājies vismaz vienu no projektā paredzētajiem pamatlīdzekļiem, kura vērtība ir vismaz 10 procentu no attiecināmo izmaksu summas, kas paredzēta pamatlīdzekļu iegādei;
 - Atbalsta saņēmējs ir noslēdzis līgumu un samaksājis avansu vismaz 10 procentu apmērā no attiecināmo izmaksu summas.

!!! Atbalsta saņēmējs projektā paredzētos darījumus veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.

Prasības projekta publicitātei

Atbalsta pretendents projekta īstenošanas laikā papildus iznākuma rādītāju sasniegšanai jānodrošina LEADER projekta publicitāte:

- ▶ projekta infoplāksnes izvietošana pie objekta un/vai pie atbalsta saņēmēja;
- ▶ informācija par projektu un tajā sasniegtajiem rezultātiem mājas lapā vai sociālo tīklu kontos, papildināta ar LEADER vizuālo identitāti, VRG logotipu un atsauci uz SVVA Stratēģiju;*
- ▶ projektu noslēdzot atbalsta pretendents nosūta biedrībai «Vidusdaugavas NVO centrs» projekta publicitātes rakstu, papildinātu ar LEADER vizuālo identitāti, VRG logotipu un atsauci uz SVVA Stratēģiju. *

**Atsauces teksts: “Projekts sekmē vietējās rīcības grupas biedrības “Vidusdaugavas NVO centrs” izstrādātās sabiedrības virzītas vietējās attīstības Stratēģijas mērķu sasniegšanu Jēkabpils novadā un īstenots ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) LEADER programmas atbalstu pasākumā “Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas””.*